



Myndighetsnämnd bygg och miljö
Miljöenheten

Anmälan enligt artikel 6.2 i förordning (EG) nr 852/2004.

Handläggning av anmälan är avgiftsbelagd.

Verksamheten får påbörjas två veckor efter att anmälan lämnats in om inte annat meddelats från Miljöenheten.

Anmälan gäller

- Startar en helt ny verksamhet
- Tar över en befintlig verksamhet, byte av bolagsform.
Ange nuvarande namn. _____
- Ändrar väsentligt i verksamheten, vad gäller ändringen?

Verksamheten ska bedrivas

- Tills vidare Startdatum: _____
- Säsongsverksamhet (verksamhet som bedrivs under viss period varje år)
- Tidsbegränsad Från och med: _____
Till och med: _____

Livsmedelsanläggning

Verksamhetens namn (skyltnamn)		Fastighetsbeteckning	
Besöksadress			
Postnummer		Ort	
E-post			Telefon

Mobil verksamhet

Adress för fast uppställningsplats	
Registrerings- eller chassinummer	Adress för baslokal till exempel lager, diskning med mera

Verksamhetsutövare

Företag/namn		Organisations-/personnummer
Adress		
Postnummer	Ort	
Faktureringsadress (om annan än ovan)		
Postnummer	Ort	
Eventuellt referensnummer eller annan uppgift vid fakturering		
Kontaktperson		
E-post	Telefon	

Vatten och avlopp

Vattnet som används är

- Kommunalt vatten
 Vatten från egen brunn
 Annat. _____

Avlopp

- Ansluten till kommunalt avlopp
 Ansluten till enskilt avlopp
 Annat. _____

Verksamhetsbeskrivning

Omfattning

Årsarbetskrafter är alla sysselsatta i verksamheten omräknat till heltidstjänster.

- Mikro 0-1 årsarbetskrafter
 Liten >1-5 årsarbetskrafter
 Mellan >5-15 årsarbetskrafter
 Stor >15 årsarbetskrafter

Huvudaktiviteter

Vilken av nedanstående aktiviteter ingår i verksamheten?

- Försäljning av livsmedel, till exempel butik, fiskaffär eller torghandel
 • Servering av livsmedel, till exempel restaurang eller café.
 • Tillhandahållande av offentliga måltider. Servering av mat inom skola, vård, förskola eller annan offentlig verksamhet

Ytterligare aktiviteter

Vilken eller vilka av nedanstående aktiviteter ingår i verksamheten?

- Inköp av livsmedel och val av sortiment, till exempel val av varor och leverantörer
- Inköp av livsmedel från andra EU/EES-länder
- Import av livsmedel från länder utanför EU/EES
- Inköp av fröer avsedda för groddning för vidare försäljning, groddning i den egna anläggningen.
- Kylförvaring av livsmedel (även kyltransport)
- Frysförvaring av livsmedel (även frystransport)
- Varmhållning av livsmedel
- Nedkylning av livsmedel, till exempel matlådor tillagas och säljs kalla
- Utforma och ansvara för livsmedelsinformation. Märkning, menyer och allergiinformation
- Tillhandahållande av muntlig livsmedelsinformation. Till exempel informera om allergener i manuell disk.
- Hantering av oförpackade livsmedel. Till exempel göra sallader eller sushi, förpacka kött för försäljning, förbereda fisk eller kött för tillagning
- Bakning, exempelvis bröd, bullar eller kakor.
- Groddning: Odling av groddar för försäljning/servering i den egna anläggningen
- Tillagning av maträtter/livsmedel med/utan värmebehandling
- Butiksmalning köttfärs
- Tillverkning av livsmedel från/utan råa animaliska produkter för andra livsmedelsanläggningar
- Styrning av andra anläggningar. Till exempel restaurang/tillagningskök som tar fram meny för andra restauranger
- Användande av vatten som beviljats undantag från dricksvattenföreskrifterna.

Om annat, ange vad. _____

Distansförsäljning

Ange webbadresser, namn på appar och/eller namn på varuautomater där livsmedel säljs.

Tredjepartscertifiering

Om verksamheten är certifierad välj vilken eller vilka av dessa standarder (bifoga kopia av certifikat)

- FSSC 22000 kategori C (I-IV) Food manufacturing
- FSSC 22000 kategori E Catering
- FSSC 22000 kategori F Retail/Wholesaler
- FSSC 22000 kategori G (I-II) Transport and storage
- FSSC 22000 kategori K Bio-chemicals
- Svensk standard för livsmedelshantering i butik
- Eventuell övrig godkänd standard och i så fall vilken

standard: _____

Underskrift

Ort och datum	Funktion/titel
Underskrift	Namnförtydligande

Anmälan skickas till: Kinda kommun, Miljöenheten, Box 1, 590 40 Kisa

Start av verksamheten och miljöenhetens första kontroll

Din verksamhet får starta två veckor efter att miljöenheten har fått din anmälan, om inte miljöenheten meddelar något annat. Startar du en ny verksamhet eller tar över en befintlig verksamhet utan att först ha registrerat den hos miljöenheten så riskerar du att få betala en sanktionsavgift. Det är myndighetsnämnd bygg och miljö som tar beslut om eventuell sanktionsavgift och avgiften tillfaller staten. Innan verksamheten öppnar ska lokalen uppfylla lagstiftningens krav och ett system för egenkontroll med rutiner ska finnas.

När verksamheten har startat kommer miljöenheten på ett kontrollbesök. Då kontrolleras att verksamheten uppfyller lagkraven. Om det finns brister kan miljöenheten ge dig tid att åtgärda avvikelserna, förelägga dig att göra det, begränsa vad du får göra eller, om avvikelserna är allvarliga, förbjuda hela eller delar av verksamheten.

Avgift för kontroll tas ut och debiteras när kontroll utförts.

På vår hemsida www.kinda.se finns mer information.

Information om behandling av personuppgifter, Allmän dataskyddsförordning EU 2016/679 (GDPR)

Personuppgifter som lämnas ovan behandlas av myndighetsnämnd bygg och miljö för att handlägga anmälan och bedriva tillsyn. Personuppgiftsansvarig är myndighetsnämnd bygg och miljö.

Du har ett antal rättigheter enligt dataskyddsförordningen. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi behandlar om dig. Du kan även kontakta oss för att begära rättelse, för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Du har också rätt att vända dig till tillsynsmyndigheten Integritetskyddsmyndigheten med klagomål.

För frågor kontakta miljöenheten, tel. 0494- 190 00, växel eller Kinda kommun, Miljöenheten, Box 1, 590 40 Kisa.