

# Regler och riktlinjer för föreningsbidrag

Gäller fr.o.m. 2021-01-01  
Reviderad 2022-11-29



Kinda  
kommun

---

Antagen:	<b>KF 2020-11-16 §143, Dnr 2020/144</b> <b>SBN 2020-08-25 §161, Dnr 2020/152</b>
Förvaltning:	KS/SBF
Dokumentansvarig:	Kultur-, fritids- och turismchef
Dokumentnummer:	
Revideras:	Vid behov. Ansvar: KF/SBN

## Innehåll

<b>ALLMÄNNA BESTÄMMELSER OCH VILLKOR</b> (KF 2020-11-16)	<b>3</b>
Bakgrund	3
Syfte och målsättning	3
Grundläggande krav	4
Ej bidragsberättigade verksamheter	5
<b>BIDRAGSPROCESSEN</b> (SBN 2020-08-25, rev 2022-11-29)	<b>5</b>
Ansökningsprocess	5
Ansökningsblanketter och – underlag	6
Föreningsregister	6
Uppföljning och revision	6
Fordran eller återbetalning av bidrag	7
Tolkningsföretråde	7
Extern bidragsgivning	7
<b>BIDRAG OCH BIDRAGSOMRÅDEN</b> (SBN 2020-08-25, rev 2022-11-29)	<b>7</b>
1. Idrott och fritid	7
1.1 Aktivitetsbidrag	7
1.2 Lokal	8
1.3 Anläggning	8
1.4 Sommarsimskola	10
2. Kultur	10
2.1 Lokalbidrag kulturförening	10
2.2 Lokalbidrag kulturförening, arrangör/publik verksamhet	11
2.3 Lokalbidrag hembygdsförening	11
3. Omsorg	12
3.1 Lokalbidrag omsorgsförening	12
3.2 Lokalbidrag seniorförening	13
4. Bildning	13
4.1 Studieförbund	13
5. Övriga bidragsområden	14
5.1 Samlingslokaler	14

# REGLER OCH RIKTLINJER FÖR KOMMUNALA FÖRENINGSBIDRAG INOM KULTUR- OCH FRITIDSOMRÅDET I KINDA KOMMUN

## ALLMÄNNA BESTÄMMELSER OCH VILLKOR

*enligt beslut KF 2020-11-16*

### Bakgrund

Verksamheten på kultur- och fritidsområdet är viktig ur flera perspektiv. Den behövs för att stimulera hälsa och välbefinnande för medborgarna men också för att utveckla och stärka demokrati och samhällsutveckling.

Kommunal verksamhet har till uppgift att säkerställa en grundläggande service till sina invånare. I detta lagbundna uppdrag ingår inte per automatik kultur- och fritidsområdet, med undantag för biblioteksverksamhet. Samtliga kommuner i Sverige ger ändå ut någon form av stöd eller ersättning till utövare på området, i form av t ex bidrag, uppdragsersättningar eller i form av samverkan kring gemensamma ändamål.

I Kinda kommun fastställer kommunfullmäktige årligen rambelopp för kommunens olika verksamhetsgrenar där Samhällsbyggnadsnämnden och dess administration av föreningsbidrag ingår. Det innebär att den kommunala bidragsgivningen följer den övergripande ekonomiska utvecklingen inom kommunen och har att förhålla sig därtill. Till stöd för fördelningen av bidrag finns dessa regler och riktlinjer som tydliggör de beslutsgrunder som Kinda kommuns bidragsgivning till kommunens föreningsliv utgår från.

Reglerna och riktlinjerna för föreningsbidrag tar hänsyn till övergripande styrdokument såsom Riktlinjer för verksamhet på kultur- och fritidsområdet inom Samhällsbyggnadsnämnden, Kinda kommuns vision (Vision Kinda och Utveckling Kinda) samt värdegrund och i och med det även Agenda 2030 och det regionala utvecklingsprogrammet för Östergötland. Hänsyn har också tagits till övergripande lagstiftning, FN:s konventioner om bland annat barns rättigheter (Barnkonventionen) och rättigheter för personer med funktionsnedsättning, Demokrativillkorsutredningens betänkande samt regional kulturplan för Östergötland.

### Syfte och målsättning

- Bidragen ska på olika sätt stimulera till god hälsa genom aktivitet, folkbildning, kulturupplevelser, skapande och social samvaro för kommuninvånarna i Kinda kommun samt främja tillgänglighet och mångfald i aktivitetsutbudet.
- Den kommunala bidragsgivningen ska vara relevant och transparent.
- Bidragen ska stödja förutsättningar för föreningslivets fortlevnad i Kinda kommun, med fokus på lokaltillgång.
- Bidragen är avsedda att täcka *del* av föreningens kostnader. Det är den enskilda föreningen som bär det ekonomiska ansvaret för den egna verksamheten.

## Grundläggande krav

Följande krav måste uppfyllas för att en förening ska kunna lyfta föreningsbidrag:

<b>Ideell förening</b>	Föreningen ska vara en ideell förening med säte i Kinda kommun och varit verksam i minst ett år före bidragsåret <sup>1</sup> . I undantagsfall kan Samhällsbyggnadsnämnden godkänna förening i närliggande kommun i fall då aktivitet inte kan erbjudas i kommunen. Föreningen ska verka enligt god föreningssed.
<b>Tillgänglig för alla</b>	Föreningen ska arbeta för jämställdhet, jämlikhet, integration och tillgänglighet för att så långt som möjligt kunna vara öppen för samtliga kommuninvånare, utifrån intresse och förutsättningar.
<b>Stadgar och redovisning</b>	Föreningen ska ha antagit skriftligt utformade stadgar, ha stadgeenligt vald styrelse och revisorer samt hålla årsmöte på vilket verksamhetsberättelse, resultat- och balansrapport samt revisionsberättelse föredras, godkänns och undertecknas. Av stadgarna ska framgå att alla som instämmer i föreningens målsättning äger rätt till medlemskap och deltagande i verksamheten. Vid förändring av stadgar skall kopia tillsändas Samhällsbyggnadsförvaltningen.
<b>Medlemskap</b>	Föreningsbidrag utbetalas endast till föreningar med minst 10 medlemmar och där minst hälften av medlemmarna är folkbokförda i Kinda kommun. Föreningens medlemmar ska erlagga medlemsavgift på lägst 50 kr/år. Medlemsantalet grundar sig på antalet matrikelförda medlemmar vid senaste årsskiftet. Matrikeln ska innehålla uppgifter om medlemmens namn, adress och födelseår och notering om erlagd medlemsavgift. Undantag från medlemskravet görs för kulturföreningar med ren arrangörsfunktion.
<b>Barnkonventionen</b>	Föreningar med barn- och ungdomsverksamhet <sup>2</sup> ska följa barnkonventionens riktlinjer i sin verksamhet och säkerställa att stadgar och/eller andra officiella styrdokument är utformade i enlighet med dessa.
<b>Belastningsregistret</b>	Föreningar med barn- och ungdomsverksamhet ska begära registerutdrag ur belastningsregistret för den som anställs eller på annat sätt har uppdrag i föreningen där denne kommer i kontakt med barn och ungdom. Föreningen ska kontrollera utdraget och dokumentera att kontrollen har genomförts.
<b>ANDTS-policy</b>	Samtliga föreningar skall ha en av årsmötet godkänd ANDTS-policy som beskriver föreningens inställning till alkohol, narkotika, doping, tobak och överdrivet spelande inom ramen för sin verksamhet. Verksamhet som involverar barn och ungdom ska genomföras i en miljö fri från ANDTS.
<b>Organisationsnr, bankkonto</b>	Föreningen ska ha eget organisationsnummer samt eget bankkonto dit utbetalning av föreningsbidrag kan göras.
<b>Försäkringsskydd</b>	Förening med kommunalt föreningsbidrag ska försäkra sig om att man grundläggande försäkringsskydd för sin verksamhet; lokal, anläggning och medlemmar/deltagare.

Utöver detta kan särskilda krav tillkomma: se respektive bidrag nedan.

<sup>1</sup> Med bidragsår menas det år bidraget söks och utbetalas.

<sup>2</sup> Med barn och ungdom menas hädanefter personer mellan 7 och 25 års ålder.

## Ej bidragsberättigade verksamheter

Kommunala föreningsbidrag utgår till ideella föreningar, med undantag för:

- Politiska organisationer
- Religiösa organisationer, med undantag för barn- och ungdomsverksamhet utan religiös inriktning
- Fackliga organisationer
- Organisationer knutna till försvaret
- Supporterklubbar
- Föreningar på regional eller nationell nivå, med undantag för studieförbund

Bidrag får inte lämnas till en organisation om den, eller någon av dess företrädare, inom ramen för verksamheten;

- utövar våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande fri- och rättigheter,
- diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde,
- rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i 1 eller 2, eller
- motarbetar det demokratiska styrelseskicket

Med företrädare avses person som ingår i föreningens styrelse eller medlem, anställd eller inhyrd tjänst som på annat sätt företräder föreningens kärnverksamhet, såsom t ex idrottsledare eller församlingsledare. Föreningen bär också ansvar för att ta hänsyn till ovanstående villkor när det gäller samarbete med andra organisationer, t ex vid inhyrning av föreläsare.

## BIDRAGSPROCESSEN

*enligt beslut SBN 2020-08-25, rev 2022-11-29*

### Ansökningsprocess

Ansökan om föreningsbidrag görs årligen. Varje ansökan innebär en ny bedömning och även om föreningen beviljats föreningsbidrag tidigare år innebär det inte en garanti för framtida bidrag.

#### 1. Inträdesansökan - ansökan om att bli godkänd för föreningsbidrag (år 1)

För att kunna ansöka om kommunalt bidrag måste föreningen uppfylla de krav på verksamheten som beskrivs i dessa regler och riktlinjer samt insända en skriftlig inträdesansökan där det framgår vilka/vilket bidrag man söker. Ansökan skall vara Samhällsbyggnadsnämnden tillhanda senast 31 oktober, året före bidragsår. Med inträdesansökan skall ansökningsblankett för aktuellt bidrag, stadgar, ANDTS-policy samt undertecknad verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning och revisionsberättelse för närmast avslutat redovisningsår bifogas. Samhällsbyggnadsnämnden tar därefter beslut om godkännande. Kommunen kan neka bidrag, t ex om föreningen inte uppfyller ovanstående krav, etablerad verksamhet eller anläggning på det aktuella området redan finns inom det aktuella geografiska upptagningsområdet eller om ekonomiskt utrymme saknas.

#### 2. Årlig ansökan (år 2 -)

Förening som godkänts för föreningsbidrag skall årligen insända ansökan om bidrag, inkl undertecknad verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse för närmast avslutat redovisningsår. Ansökningstider enligt vad reglerna föreskriver för respektive bidragsområde. Ansökan om bidrag ska ha inkommit till kommunen inom föreskriven tid. *För sent inkommen ansökan behandlas inte.*

**3. Besked om beviljat bidrag**

Specifikation rörande beviljat bidrag sänds ut i samband med utbetalning.

**4. Utbetalning av beviljat bidrag**

Utbetalning sker senast det datum reglerna föreskriver för respektive bidragsområde, med reservation för bankhanteringstid.

**Ansökningsblanketter och -underlag**

Ansökningsblanketter finns att hämta från Kinda kommuns hemsida. Blanketterna består av en huvudblankett som insänds av samtliga föreningar som söker bidrag, den kompletteras därefter med en särskild blankett per bidragstyp.

Undertecknad verksamhetsberättelse, fullständig resultat- och balansrapport<sup>3</sup> samt revisionsberättelse för närmast avslutat redovisningsår ska bifogas bidragsansökan. Handlingarna ska vara så utformade att de ger en klar bild av verksamhetens omfattning, antalet medlemmar och medlemsavgiftens storlek. Ansökan ska undertecknas av ordförande och revisor eller kassör som intygar uppgifternas riktighet. Föreningsbidrag söks av huvudstyrelsen, ej sektion eller avdelning.

Beviljade bidrag utbetalas via det konto föreningen angivit på ansökningsblanketten. Utbetalningsdatum: se respektive bidragstyp.

Observera att det är upp till varje förening att hålla sig uppdaterade kring de ansökningsdatum och blanketter som gäller för den egna verksamheten. Ansökan om bidrag ska ha inkommit till kommunen inom föreskriven tid. Någon påminnelse efter sista ansökningsdatum görs inte. ***För sent inkommen ansökan behandlas inte.***

**Föreningsregister**

Förening med bidrag från Kinda kommun ansvarar för att hålla sina kontaktuppgifter uppdaterade i kommunens föreningsregister (FRI). Som ett led i kommunens mål att arbeta miljövänligt och för att sänka onödiga omkostnader sker all korrespondens rörande föreningsbidrag per e-post. Utan rätt adressuppgifter riskerar föreningen att missa viktig information. För utskick rörande föreningsbidragsärenden används de e-postadresser för funktionerna ordförande och kassör som angivits i föreningsregistret.

**Uppföljning och revision**

Kommunen ska ha möjlighet till insyn och kontroll av föreningens verksamhet, för att säkerställa att verksamhet och bidrag följer de villkor och regler som gäller för bidragsgivningen.

Förvaltningen ska:

- årligen genomföra slumpmässigt urval av föreningar för granskning
- genomföra granskning av ovanstående förenings bidragsunderlag samt annan förening vid behov, d v s där en särskild granskning kan motiveras och då nämnd begär eller förvaltningen i samband med hantering upptäcker felaktigheter av sådan art att en fortsatt, rättvisande, bidragshantering annars omöjliggörs
- dokumentera och informera nämnd efter genomförd granskning
- vidarebefordra ärende till nämnd för beslut om åtgärd om oegentligheter upptäcks

---

<sup>3</sup> Eller annan uppställning med samma innehåll.

## Fordran eller återbetalning av bidrag

För förening som har förfallna skulder till Kinda kommun vid bidragsutbetalningstillfället sker kvittning i enlighet med Kinda kommuns policy för kravverksamhet (KF § 33/2020 Dnr 2019-00164).

Bidrag betalas inte ut till förening som är aktuell för frivillig upplösning eller är satt i konkurs.

Förening som ansökt och erhållit bidrag utifrån felaktiga eller falska uppgifter eller inte använt erhållna medel i enlighet med de föreskrifter som beskrivs i dessa regler och riktlinjer, blir återbetalningsskyldig och kan avstängas från kommunal föreningsbidragsgivning. Grövre fall av bedrägeri polisanmäls.

## Tolkningsföreträde

Kinda kommun, via Samhällsbyggnadsnämnden, äger tolkningsföreträde vad gäller Kinda kommuns föreningsbidragsregler utifrån de av Samhällsbyggnadsnämnden och kommunfullmäktige beslutade reglerna och riktlinjerna. Grundprincipen är att samtliga bidrag hanteras utifrån de regler som beskrivs i detta dokument. Frånsteg från detta kan göras i fall då Samhällsbyggnadsnämnden bedömer annan prioritering ska gälla utifrån t ex angelägenhetsgrad och befintliga resurser.

## Extern bidragsgivning

Andra bidragsmöjligheter såsom t ex statliga eller regionala skall utnyttjas där så är möjligt, för att optimera nyttan av den kommunala föreningsbidragsgivningen.

# BIDRAG OCH BIDRAGSOMRÅDEN

*enligt beslut SBN 2020-08-25, rev 2022-11-29*

## 1. IDROTT OCH FRITID

### 1.1 Aktivitetsbidrag

#### Särskilda målgrupper

- barn och ungdom 7-25 år
- senior 65 år -
- person med funktionsnedsättning 7 år -

#### Villkor

- Aktivitetsbidrag utgår till:
  - idrottsföreningar med fast verksamhet för ovanstående målgrupper.
  - förening med fritidsverksamhet för barn och ungdom.
  - seniorförening eller omsorgsförening för funktionshindrade om föreningen bedriver idrotts- och motionsverksamhet.

Detta under förutsättning att övriga bidragsvillkor är uppfyllda. Aktuell aktivitet kan inte medräknas som underlag för andra kommunala aktivitetsbaserade bidrag.

- Deltagare som medräknas i underlaget för aktivitetsbidrag ska tillhöra någon av ovan nämnda målgrupper och vara folkbokförd i Kinda kommun.
- Aktivitet som får medräknas i underlaget ska innehålla minst 3 deltagande medlemmar ur någon av målgrupperna. Ledare i bidragsberättigad ålder får räknas, lägsta ålder för att räknas som ledare är 13 år.

- Aktiviteten ska vara planerad och beslutad av styrelse, sektion, medlemsmöte eller motsvarande och vara särskilt riktad och anpassad till den aktuella målgruppen.
- Aktiviteten ska vara minst 60 minuter
- Aktiviteten ska anordnas och genomföras av föreningen, ej riks- eller distriktsorganisation eller annan, extern, aktör.
- Den som deltar i mer än en aktivitet per dag inom samma förening får bara räknas med vid en av dessa. Ex: lägerarrangemang tillgodoräknas såsom en aktivitet per dag och per person.
- Deltagande i entrébelagda tävlingar, matcher eller kommersiella arrangemang såsom bingo och basarer får inte ingå i underlaget för aktivitetsbidrag.
- Vid varje sammankomst ska närvarokort föras. Ledare ska vara närvarande under hela sammankomsten och får ur redovisningssynpunkt inte vara ledare för flera grupper under samma timme. Ledare ska intyga att uppgifterna på närvarokorten är riktiga.
- Studiecirkel eller aktivitet under skoltid kan inte erhålla aktivitetsbidrag.
- Vid aktivitet under begränsad tid under t ex skollov, i syfte att stimulera medlemskap, utgår bidrag till samtliga deltagare tillhörande någon av målgrupperna, oberoende av om de är medlemmar i föreningen eller ej.

### **Beräkningsgrund**

Aktuell bidragspott fördelas i relation till föreningarnas aktivitetstotal. Med aktivitetstotal menas summan av samtliga medlemmars deltagande i den bidragsberättigade verksamheten under ett år.

### **Ansökan**

Ansökan görs på särskild blankett **senast 25 februari** varje år. Ansökan baseras på verksamheten året före bidragsår.

### **Krav på underlag**

Aktiviteterna ska redovisas på LOK-stödsblankett eller annan sammanställning med samma innehåll. Blanketterna ska inte bifogas ansökan men finnas tillgängliga för revision i 4 år. Aktivitetstotal med utgångspunkt från ovan nämnda blanketter anges i ansökan.

### **Utbetalning**

Utbetalning görs senast 30 april bidragsåret.

## **1.2 Lokalbidrag**

## **1.3 Anläggningsbidrag**

### **Särskilda målgrupper**

- barn och ungdomar 7-25 år
- äldre 65 år -
- person med funktionsnedsättning 7 år -

### **Villkor**

- Lokal- och anläggningsbidrag utgår till:
  - idrottsföreningar med fast verksamhet för ovanstående målgrupper.
  - förening med fritidsverksamhet för barn och ungdom.
  - seniorförening eller omsorgsförening för funktionshindrade om föreningen bedriver idrotts- och motionsverksamhet.

Detta under förutsättning att övriga bidragsvillkor är uppfyllda. Föreningen måste ha minst 10 aktiva medlemmar i någon av målgrupperna.



- Bidragen utgår till föreningar med hyrda eller ägda lokaler och anläggningar i egen regi. Ett lägre lokalbidrag *kan i undantagsfall* ges till idrottsföreningar utan möjlighet till lokal i egen regi, efter särskild prövning i samhällsbyggnadsnämnden.
- Lokalbidrag beräknas utifrån total hyra samt el- och uppvärmningskostnad rörande föreningslokal, oavsett antal lokaler.
- Anläggningsbidrag utgår för driftskostnader rörande hel anläggning enligt anläggningsförteckning (se nedan), oavsett antal verksamhetsytor inom respektive anläggning.
- Bidrag utgår endast till lokaler och anläggningar – eller del därav - som särskilt utformats och anpassats för idrotts- och fritidsverksamhet. Lokal och anläggning måste vara i drift, användas kontinuerligt i verksamheten för någon av målgrupperna och utgöra en förutsättning för densamma.
- Bidrag ges inte för lokalkostnader rörande lokaler som tillfälligt nyttjas av föreningen eller för lokaler där kommunen subventionerat hyran (undantag: se punkt 2). Bidrag ges heller inte till förening med annat kommunalt lokalbidrag.
- Bidraget utgår från det bestånd av lokaler och anläggningar som råder första gången bidrag tilldelas. Vid utökning av bestånd ska detta meddelas Samhällsbyggnadsnämnden för beslut om ev anslagshöjning.

### Beräkningsgrund

Lokalbidrag utgår med 75% av total, faktisk, kostnad för hyra, el och värme med följande maxbelopp:

Förening med 10-50 aktiva medlemmar i en av målgrupperna: max 10 000 kr/år

Förening med mer än 50 aktiva medlemmar i en av målgrupperna: max 15 000 kr/år

För idrottsföreningar utan möjlighet till lokal i egen regi kan i undantagsfall lokalbidrag utgå med max 5 000 kr/år.

Anläggningsbidrag utgår med fast belopp enligt nedan.

Fotbollsplan, grus	6 000
Fotbollsplan, mindre storlek	6 000
Fotbollsplan, normalstorlek	20 000
Golfanläggning	10 000
Motoranläggning	20 000
Ridanläggning	20 000
Skytteanläggning	8 000
Tennisbana, asfalt	2 500
Tennisbana, grus	4 500

För föreningar med orienteringsverksamhet kan bidrag för kartframställning sökas. Bidragspotten är totalt 20 000 kr per år som fördelas över antal sökande, dock max 10 000 kr per förening.

### Ansökan

Ansökan görs på särskild blankett **senast 25 februari** bidragsåret. Ansökan baseras på lokalkostnader två år före bidragsår samt anläggningsbestånd året före bidragsår.

### Krav på underlag

Kostnader för hyra, el och värme ska redovisas på ansökningsblanketten samt kunna återfinnas i den ekonomiska redovisningen som bifogas ansökan.

### Utbetalning

Utbetalning görs senast 30 april bidragsåret.

## 1.4 Sommarsimskola

I samverkan med Kinda-Ydre sparbank

### Särskilda målgrupper

- barn och ungdomar 7-25 år

### Villkor

- Bidraget omfattar endast sommarsimskoleverksamhet för barn och ungdom i Kinda kommun.
- Verksamheten måste omfatta minst 50 deltagare per år.
- Bidrag utgår för inköp av erforderligt material samt kursavgift vid utbildning av simlärare till verksamheten under bidragsåret.
- I det fall verksamheten bedrivs av förening utan annan verksamhet/inkomstmöjlighet utöver sommarsimskola utgår ett grundbidrag på 10 000 kr per år för administrativa avgifter såsom bankavgift, revision m m. Dessa avgifter måste kunna verifieras och tydligt återfinnas i föreningens ekonomiska redovisning.
- Förening med bidrag för sommarsimskola kan inte söka andra kommunala föreningsbidrag för den aktuella verksamheten.
- I all annonsering och marknadsföring ska framgå att verksamheten är sponsrad av Kinda-Ydre sparbank.

### Beräkningsgrund

Bidraget utgår med ett grundbidrag på 10 000 kr per år samt med ersättning för faktisk kostnad rörande materialkostnad och kursavgift.

### Ansökan

Ansökan görs på särskild blankett **senast 25 februari** bidragsåret. Ansökan baseras på av föreningen beslutade inköp för verksamhet under bidragsåret.

### Krav på underlag

Offertunderlag på kommande inköp för verksamheten under bidragsåret. Kopia på kvitto insänds så snart köpet genomförts.

### Utbetalning

Utbetalning görs senast 30 april bidragsåret.

## 2. KULTUR

### 2.1 Lokalbidrag kulturförening

#### Villkor

- Bidraget utgår till föreningar med huvudsaklig verksamhet inom kulturområdet, med undantag för hembygdsföreningar som har särskilt stöd.
- Bidraget ska huvudsakligen gå till verksamhetsbundna lokalkostnader.
- Bidrag ges inte till förening med annat kommunalt lokalbidrag.

#### Beräkningsgrund

50% av bidragspotten fördelas utifrån antal aktiviteter

50% fördelas utifrån antal deltagare

Beräkning utgår från varje förenings andel av totalt antal aktiviteter och deltagare enligt följande:

- För helt egna aktiviteter medräknas samtliga deltagare.
- För aktiviteter och arrangemang som delas med andra aktörer eller ingår i annat sammanhang där den egna insatsen endast är ett av flera inslag beräknas antal deltagare utifrån föreningens andel av aktiviteten.

#### **Ansökan**

Ansökan görs på särskild blankett **senast 25 februari** bidragsåret. Ansökan baseras på verksamheten året före bidragsår.

#### **Krav på underlag**

Detaljerad ekonomisk redovisning (resultat- och balansräkning) bifogas ansökan.

#### **Utbetalning**

Utbetalning görs senast 30 april bidragsåret.

## **2.2 Lokalbidrag kulturförening, arrangör/publik verksamhet**

#### **Villkor**

- Bidraget utgår till föreningar med huvudsaklig verksamhet inom kulturområdet, med undantag för hembygdsföreningar som har särskilt stöd.
- Bidraget utgår till förening med huvudsaklig arrangörsfunktion och/eller inriktning mot publik verksamhet, såsom t ex teaterföreställningar, konserter, föreläsningar eller liknande.
- Bidraget ska huvudsakligen gå till verksamhetsbundna lokalkostnader.
- Bidrag ges inte till förening med annat kommunalt lokalbidrag.

#### **Beräkningsgrund**

Bidrag utgår med 0,5 resp 1 andel av potten, baserat på föreningens egna intäktsmöjligheter utifrån av föreningen inrapporterat underlag (verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning).

#### **Ansökan**

Ansökan görs på särskild blankett **senast 25 februari** bidragsåret. Ansökan baseras på verksamhet två år före bidragsår.

#### **Krav på underlag**

Detaljerad ekonomisk redovisning (resultat- och balansräkning) bifogas ansökan.

#### **Utbetalning**

Utbetalning görs senast 30 april bidragsåret.

## **2.3 Lokalbidrag hembygdsförening**

#### **Villkor**

- Bidraget utgår till hembygdsföreningar med egna anläggningar (hembygdsgårdar) - hyrda eller ägda - i Kinda kommun.
- Bidraget utgår för verksamhetsbundna lokalkostnader i form av kostnader för el, värme och VA-avgift där sådan förekommer.
- Bidraget utgår från det fastighetsbestånd och dess kostnader som råder första gången bidrag tilldelas. Vid ökade kostnader pga utökning av fastighetsbestånd ska detta meddelas Samhällsbyggnadsnämnden för beslut om ev anslagshöjning.

### **Beräkningsgrund**

Bidraget fördelas efter varje förenings andel utifrån faktisk kostnad.

### **Ansökan**

Ansökan görs på särskild blankett **senast 25 februari** bidragsåret. Ansökan baseras på lokalkostnader och verksamhet två år före bidragsår.

### **Krav på underlag**

Aktuella kostnader ska redovisas på ansökningsblanketten samt kunna återfinnas i den ekonomiska redovisningen som bifogas ansökan.

### **Utbetalning**

Utbetalning görs senast 30 april bidragsåret.

## **3. OMSORG**

### **3.1 Lokalbidrag omsorgsförening**

#### **Särskilda målgrupper**

- Personer med funktionsnedsättning och/eller anhöriga.
- 

#### **Villkor**

- Bidraget utgår till stödföreningar för personer med funktionsnedsättning och/eller anhöriga.
- Bidraget ska huvudsakligen gå till verksamhetsbundna lokalkostnader.

#### **Beräkningsgrund**

Bidraget är uppdelat på ett fast grundbidrag samt ett rörligt bidrag fördelat efter varje förenings andel utifrån totalt antal aktiviteter.

Föreningar med idrotts- och motionsaktiviteter söker bidrag för detta via verksamhetsbidrag för "Idrott och fritid".

#### Grundbelopp:

Förening verksam i Kinda kommun 1500 kr/år

Förening verksam i Kinda kommun och en grannkommun 1000 kr/år

Förening verksam i Kinda kommun och två grannkommuner 500 kr/år

#### **Ansökan**

Ansökan görs på särskild blankett **senast 25 februari** bidragsåret. Ansökan baseras på verksamhet två år före bidragsår.

#### **Krav på underlag**

Aktiviteter ska redovisas på ansökningsblanketten samt kunna återfinnas i verksamhetsberättelsen som bifogas ansökan.

#### **Utbetalning**

Utbetalning görs senast 30 april bidragsåret.

## 3.2 Lokalbidrag seniorförening

### Särskilda målgrupper

- Seniorer (65 år -)

### Villkor

- Bidraget utgår till seniorföreningar i Kinda kommun.
- Bidraget ska huvudsakligen gå till verksamhetsbundna lokalkostnader.

### Beräkningsgrund

Bidragspotten fördelas jämnt över antal bidragsberättigade föreningar.

Föreningar med idrotts- och motionsaktiviteter söker bidrag för detta via verksamhetsbidrag för "Idrott och fritid".

### Ansökan

Ansökan görs på särskild blankett **senast 25 februari** bidragsåret. Ansökan baseras på verksamhet två år före bidragsår.

### Krav på underlag

Aktuella lokalkostnader ska redovisas på ansökningsblanketten samt kunna återfinnas i verksamhetsberättelsen som bifogas ansökan.

### Utbetalning

Utbetalning görs senast 30 april bidragsåret.

## 4. BILDNING

### 4.1 Studieförbund

#### Villkor

- Bidraget utgår till studieförbund med verksamhet i Kinda kommun.
- Bidrag utgår endast till organisation och för verksamhet som godkänts för statsbidrag.

#### Beräkningsgrund

Bidraget består av tre delar; grundbidrag samt volym- och målgruppsbidrag enligt Folkbildningsrådets beräkningsmodell. För RF-SISU utgår grundbidrag enligt av samhällsbyggnadsnämnden fastlagat belopp.

Grundbidrag 70% av bidragspotten

Fördelas efter varje studieförbunds andel av bidragsgivningen året före bidragsår, under förutsättning att verksamhet genomförts under samma år.

Volymbidrag 15% av bidragspotten

Fördelas efter varje studieförbunds andel av det totala antal studietimmar året före bidragsår.

Målgruppsbidrag 15% av bidragspotten

Fördelas efter varje studieförbunds andel det totala antal studietimmar rörande verksamhet till målgrupperna arbetslösa, invandrare och funktionsnedsatta, året före bidragsår.

#### Ansökan

Ansökan görs på särskild blankett **senast 30 juni** bidragsåret. Underlag för volym- och målgruppsbidrag insänds via Bildningsförbundet Östergötland, om inte annat överenskommits.

**Krav på underlag**

Antal studietimmar (inkl. i relation till volym och målgrupp) för verksamhet i Kinda kommun ska framgå av sammanställning. I verksamhetsberättelsen ska tydligt framgå vilken verksamhet förbunden har i kommunen.

**Utbetalning**

Utbetalning görs senast 30 september bidragsåret.

**5. ÖVRIGA BIDRAGSOMRÅDEN****5.1 Samlingslokaler****Villkor**

- Bidraget utgår till de, av Kinda kommun utvalda, samlingslokaler inom Kinda kommun, ägda och förvaltade av ideell förening. I undantagsfall kan Samhällsbyggnadsnämnden besluta att förening vars lokal övergått i privat ägo fortsätter erhålla den aktivitetsbaserade bidragsdelen, i det fall föreningen fortsätter att förvalta och driva verksamheten såsom tidigare.
- Fastighetsägande förening bör tillhöra lämplig riksorganisation för ändamålet, såsom t ex Våra Gårdar, Bygdegårdarnas Riksförbund.
- Bidraget ska gå till verksamhetsbundna lokalkostnader
- Lokalen ska vara:
  - tillgänglig året runt och ha tillgång till parkeringsplatser.
  - utrustad med minst två toaletter samt kök för mottagning.
  - handikappanpassad, d.v.s. ha tillgång till handikapptoalett, ramp till trappor, tröskelfritt, dörröppningar 80 cm samt handikapparkering. Teleslinga i större lokaler.
- Regelbundet brandskyddskontrollerad av föreningen utsedd ansvarig eller av Räddningstjänsten. Minimikrav: utmärkta utrymningsvägar, lättillgänglig utrymnings-plan, pulversläckare och brandvarnare i tillräcklig mängd per lokalyta samt tydlig rutin för överlämnande av brandskyddsansvar till hyresgäst vid uthyrning.

**Beräkningsgrund**

Bidraget består av tre delar:

Grundbidrag

50% av bidragspotten fördelas utifrån andel enligt poäng:

Förening verksam i Kinda kommun	3p
Förening verksam i Kinda kommun och en grannkommun	2p
Förening verksam i Kinda kommun och två grannkommuner	1p

Verksamhet

35% av bidragspotten fördelas efter andel utifrån totalt antal sammankomster i lokalen.

Lokalens utformning och standard

15% av bidragspotten fördelas efter andel utifrån bedömning av nedanstående kriterier. Med lokal avses här rum i fastigheten som anpassats, står som förfogande samt används såsom samlingslokal, d.v.s. ej kök, förråd, hall el dyl eller lokal som är uthyrd till fast hyresgäst på heltid.

**Storlek**

Yta per lokal:

5- 30 kvm	1
31-60 kvm	2
61-120 kvm	3
121-300 kvm	4
301-600 kvm	5
601- kvm	6

Antal sittande personer per lokal (bordssittning, i undantagsfall fast biosittning):

0-49	1
50-149	3
150-	5

**Utrustning**

Scen/podium	1
Ljud-/ljusanläggning	1
Utrustning för bild-/filmvisning	1
Internet/wifi	2
Bord och stolar för antal sittande personer per lokal	2
Anpassningsbar (ej fast) inredning per lokal	2
Kök, utrustat för tillagning (inkl. porslin, vitvaror mm)	2

**Ansökan**

Ansökan görs på särskild blankett **senast 25 februari** bidragsåret. Ansökan baseras på verksamhet året före bidragsår.

**Krav på underlag**

Antal aktiviteter per aktivitetstyp som lokalen utnyttjats för anges på ansökningsblankett.

**Utbetalning**

Utbetalning görs senast 30 april bidragsåret