



Regler för att erhålla och nyttja plats inom förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg

i

KINDA KOMMUN

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Fastställd av Kommunfullmäktige
2016-09-26, § 78
Gäller fr o m 2016-10-01

Innehållsförteckning

Allmänt	1
Regler för att erhålla och nyttja plats inom förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg	2
Villkor för plats inom förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg	2
Ansökan om plats	3
Barn i behov av särskilt stöd	3
Semester	3
Sjukdom	3
Studiedagar för personal	3
Uppsägning av plats.....	3
Avgiftsskyldig.....	3
Regler gällande taxa	4
1. Villkor för avgift?	4
2. Hur beräknas avgiften?.....	4
3. Barn i behov av särskilt stöd	4
4. Avgiftspliktiga personer	4
5. Betalningsansvar.....	4
6. Avgiftsgrundande inkomst	4
7. Följande uppgifter ingår i inkomstunderlaget	4
8. Följande ingår inte i inkomstunderlaget.....	5
9. Avgift för vårdnadshavare utan gemensamt hushåll	5
10. Avgiftsberäkning	5
11. Vistelse tid	5
12. Debitering, betalning, krav och avstängning.....	5
13. Avgifts- och sambokontroll.....	5
14. Behandling av personuppgifter inom barnomsorgen.....	5
Barnomsorgstaxa	6

Allmänt

Barn- och utbildningsnämnden i Kinda är ansvarig för kommunens förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg.

Verksamheten bidrar till att föräldrar kan förena föräldraskap med förvärvsarbete, studier eller arbetsmarknadsinsatser.

Förskoleverksamheten utgör ett komplement till föräldrarna och erbjuder pedagogisk verksamhet i form av omsorg, fostran och lärande.

Skolbarnomsorgens uppgift är att komplettera föräldrar/skola genom att erbjuda stöd i den personliga utvecklingen samt stimulera till en meningsfull fritid.

Reglerna för verksamheten är fastställd av barn- och utbildningsnämnden. Gällande taxa är beslutad av kommunfullmäktige och gäller från och med 2015-11-01.

Regler för att erhålla och nyttja plats inom förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg

Verksamheterna drivs i kommunal eller extern regi och riktar sig till alla barn i åldern 1 – 13 år, som är bosatta och stadigvarande vistas i kommunen.

Verksamheter

Förskoleverksamhet, riktar sig till barn i åldrarna 1 – 5 år och drivs som förskola. Verksamheterna håller öppet mellan klockan 06.00 – 18.00, måndag - fredag.

Allmän förskola, erbjuds till alla barn från och med höstterminen det år som barnet fyller 3 år. Verksamheten är avgiftsfri och omfattar 15 timmar per vecka och följer skolans terminstider.

Förskoleklass, är en skolform för barn året före de börjar grundskolan. Verksamheten är avgiftsfri och omfattar minst 525 timmar. Har barnet behov av heldagsomsorg kan detta erbjudas via skolbarnsomsorg.

Skolbarnsomsorg, riktar sig till barn i åldrarna 6 – 13 år i form av fritidshem. Verksamheten är öppen måndag - fredag mellan klockan 06.00 – 18.00. Rätten till plats gäller till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.

Lovomsorg, erbjuds då skolan håller stängt för lov. Behov av lovomsorg anmäls till respektive områdeskontor terminsvis i förväg.

Villkor för plats inom förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg

Barn till föräldrar som arbetar, studerar eller deltar i arbetsmarknadsinsatser kan beroende på ålder och omsorgsbehov erhålla plats inom förskola eller skolbarnsomsorg.

Barn vars föräldrar är aktivt arbetssökande har rätt att erhålla eller behålla plats i förskoleverksamhet. Platsen får nyttjas året om, 15 timmar per vecka. Avgift uttages. Måltid (lunch) erbjuds tre dagar per vecka. Föräldrar som är aktivt arbetssökande kan ha rätt till utökning av barns vistelsetid vid behov.

Barn vars föräldrar är föräldralediga för vård av annat barn har enligt föräldraledighetslagen rätt att behålla eller erhålla plats i förskoleverksamhet. Platsen omfattar 15 timmar per vecka. Avgift uttages. Måltid (lunch) erbjuds tre dagar per vecka.

Alla barn har från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år, rätt att delta i allmän förskola. Den allmänna förskolan omfattar 525 timmar per läsår, fördelat på 15 timmar per vecka. Verksamheten genomförs i förskolan och följer skolårets tider. Verksamheten är avgiftsfri. Måltid (lunch) erbjuds tre dagar per vecka.

Ansökan om plats

Plats inom förskoleverksamheten kan inte krävas tidigare än 4 månader efter ansökningsdatum. För att erhålla plats skall barnet ha fyllt ett år.

Huvudregel är att plats fördelas efter ködatum som är detsamma som ansökningsdatum. Barn som har syskon med plats inom förskolan har förtur till plats på samma förskola. Enskilda önskemål tillgodoses om möjlighet finns. Inskolningsperioden är avgiftsbelagd.

Barn i behov av särskilt stöd

Barn som är i behov av särskilt stöd för sin utveckling av fysiska, psykiska eller andra skäl (Skollagen 8e kap 9§) har rätt att nyttja plats i förskola 15 timmar per vecka under hela året. Förläggning av tid bestäms av rektor/förskolechef. Måltider kan erbjudas. Barn som placeras enligt denna regel har fyra veckors sommaruppehåll. Dessa barn erhåller förtur i barnomsorgskön.

Särskilt beslut erfordras av rektor/förskolechef på respektive område. Individuell prövning kan ske genom skriftlig anhållan hos rektor/förskolechef.

Semester

När förälder/sammanboende har olika typer av ledighet såsom semester, lediga dagar eller komplement skall barnet inte vistas inom barnomsorgen. För tiden 1.9–31.5 medges dock rätt till barnomsorg med 5 dagar per år med ordinarie placeringstid för förälder/sammanboendes semester, lov eller annan ledighet.

Sjukdom

Vid sjukdom får barnet inte nyttja sin plats inom barnomsorgen. Vid förälders och syskons sjukdom får barnet utnyttja sin plats enligt avtalad vistelsetid.

Studiedagar för personal

Fem dagar per år anordnas studiedagar för personalen.

Uppsägning av plats

Vill förälder inte nyttja barnets plats eller att kraven på plats inte längre uppfylls, skall uppsägning ske via Dexter. Uppsägningstiden är två månader. Under uppsägningstiden får platsen nyttjas och avgift debiteras. När uppsägningen trätt i kraft gäller kommunens riktlinjer för ny placering oavsett omsorgsform. Nyplacering efter uppsägning kan först ske efter sex månader med de två uppsägningmånaderna inräknade.

Avgiftsskyldig

Avgiftsskyldig, som trots krav, resterar med betalning av en månadsavgift skickas till inkasso.

Regler gällande taxa för förskoleverksamhet och skolbarnomsorg

1. Villkor för avgift

Avgiften grundar sig på att ett abonnemang tecknas mellan förälder och kommunen via barn- och utbildningsnämnden som ansvarar för tjänsten. Avgift betalas tolv månader per år och avgift utgår även för tid då barnet inte nyttjar platsen.

2. Hur beräknas avgiften?

Avgiftens storlek är beroende på hur många barn som hushållet har inskrivna inom förskoleverksamhet och/eller skolbarnomsorg samt på bruttoinkomsten i det hushåll där barnet/-en bor. Kommunen tillämpar maxtaxa (se bilaga).

3. Barn i behov av särskilt stöd

Barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling (Skollagen 8e kap 9§), skall anvisas plats i förskola/fritidshem om inte stöd kan tillgodoses på annat sätt. Rabatterad avgift tas ut till den del verksamheten överstiger 15 timmar per vecka i förskolan. Särskilt beslut erfordras av rektor i respektive område. Rabatterad avgift gäller inte skolbarnomsorgen.

4. Avgiftspliktiga personer

Ensamstående, gifta, sammanboende samt familjehemsföräldrar är avgiftspliktiga.

5. Betalningsansvar

Platsinnehavaren/-na skall lämna uppgifter om aktuell inkomst så snart plats erhållits om så ej sker debiteras högsta avgift. Förändras inkomsten skall detta anmälas. Det är viktigt att uppgiven inkomst är riktig annars riskerar platsinnehavaren att bli återbetalningsskyldig när avgiftskontrollen genomförs.

För barn som är placerade i familjehem blir familjehemsföräldrarna ansvariga för placeringen i förskola/fritidshem.

6. Avgiftsgrundande inkomst

Avgiften beräknas utifrån platsinnehavarens/-nas årsinkomst uträknat per månad.

7. Följande uppgifter ingår i inkomstunderlaget

Lön och andra ersättningar i anslutning till anställningen

Inkomst beskattad i utlandet (före skatt)

Sjukpenning

Föräldrapenning

Utbildningsbidrag, (ej CSN)

Arbetslöshetsersättning

Aktivitetsstöd

Kontant arbetsmarknadsstöd

Vårdbidrag för funktionshindrat barn

Livränta (skattepliktig del)

Sjukersättning - Aktivitetsbidrag

Arvode för vård av barn i familjehem

Pension (ej barnpension)

Familjebidrag (ekonomisk hjälp vid militärtjänstgöring)

Skattepliktiga naturaförmåner

Beskattningsbara bidrag och ersättningar

Övriga inkomster

För vårdnadshavare som är egen företagare och saknar löneinkomst i vedertagen bemärkelse, debiteras avgift efter föregående års taxering. Korrigering sker i efterhand.

8. Följande ingår inte i inkomstunderlaget

Allmänt barnbidrag
 Studiemedel
 Underhållsbidrag
 Bostadsbidrag
 Etableringsbidrag
 Försörjningsstöd
 Handikappersättningar
 Omkostnadsdel för familjehemsersättning

9. Avgift för vårdnadshavare utan gemensamt hushåll

Vårdnadshavare som inte har gemensamt hushåll, men gemensam vårdnad, ska båda vara platsinnehavare om båda utnyttjar barnomsorg. Barnet har en barnomsorgsplats, men vårdnadshavarna ska räknas som separata hushåll och får varsin räkning. Räkningen baseras på respektive hushålls avgiftsgrundande inkomst. Respektive vårdnadshavare betalar en procentuell avgift uträknat på den egna inkomsten baserat mot maxtaxan.

10. Avgiftsberäkning

Hushållets barn räknas samman för att få fram första, andra och tredje barn. Det yngsta barnet räknas som första barn. För barn 3-5 år som endast deltar i allmän förskola är verksamheten avgiftsfri.

Möjligheter finns till lovomsorg för barn som annars inte är inskrivna i skolbarnomsorgen. Avgiften är 100 kronor per närvarodag, dock högst maxtaxa.

11. Vistelsetid

Generellt gäller att barnets närvarotid är densamma som vårdnadshavares gemensamma arbetstid + restid. Ex: Den vårdnadshavare som börjar senare lämnar, den vårdnadshavare som slutar tidigare hämtar. Nattarbetande vårdnadshavare har rätt till dygnsvila.

Enstaka dagar eller timmar inom kontrakterad vistelsetid kan bytas efter överenskommelse med personalen.

Då barnet/-en är frånvarande på grund av sjukdom, semester helgdagar eller annan ledighet kan den tiden ej bytas mot annan vistelsetid.

Vid förändringar av barnets vistelsetid skall ett nytt schema läggas in i Dexter.

12. Debitering, betalning, krav och avstängning

Debitering av avgift för verksamheterna sker månadsvis i efterskott, avgift debiteras tolv månader per år. Förfallodag för debiterad avgift framgår av räkningen.

Vid debitering för del av månad utgår 1/30 av månadsbeloppet per dag.

Avgiftsskyldig, som trots krav, resterar med betalning av en månadsavgift skickas till inkasso.

13. Avgiftskontroll/Sambokontroll

Avgiftskontroll genomförs en gång om året för hushåll som utnyttjar barnomsorg.

Sambokontroll görs kontinuerligt under hela året.

14. Behandling av personuppgifter inom barnomsorgen

Inom barnomsorgen behandlas personuppgifter om barn föräldrar/vårdnadshavare som krävs för verksamheten. Exempel på personuppgifter inom familjen är namn, adress, personnummer.

Uppgifterna behövs för kö registrering, placering och debitering. Uppgifterna hämtas från folkbokföringsregistret. Uppgifterna lämnas i vissa fall till Statistiska Centralbyrån.

Det är barn- och utbildningsnämnden i Kinda som ansvarar för att uppgifterna behandlas korrekt.

Information lämnas av den administrativa samordnaren för barnomsorgen.

MAXTAXA

Barn- och utbildningsnämnden

Barnomsorgstaxa

Barnomsorgsavgift tas ut enligt den s k maxtaxan. Avgifterna baseras på hushållets avgiftsgrundande inkomst och indexeras varje år.

Inkomsttaket är för närvarande (fr o m 2016-10-01) 43 760 kr/månad.

Följande avgifter och avgiftstak gäller:

Förskoleverksamhet

Första barnet: 3 % av inkomsten, dock högst 1 313 kr/månad.

Andra barnet: 2 % av inkomsten, dock högst 875 kr/månad.

Tredje barnet: 1 % av inkomsten, dock högst 438 kr/månad.

Fjärde barnet: Ingen avgift.

Skolbarnomsorgen

Första barnet: 2 % av inkomsten, dock högst 875 kr/månad.

Andra barnet: 1 % av inkomsten, dock högst 438 kr/månad.

Tredje barnet: 1 % av inkomsten, dock högst 438 kr/månad.

Fjärde barnet: Ingen avgift.

För barn placerade enligt skollagen 8 kap 4 § är tillsyn gratis upp till 15 timmar/vecka eller 525 timmar/år. För tillsyn utöver den tiden betalas avgift med 70 % av ordinarie maxtaxa.

För barn 3-5 år är månadsavgiften reducerad med 22,5% 12 månader om året från och med augusti det år barnet fyller 3 år till och med 31 juli det år barnet fyller 6 år.

(Gäller från och med 2015-01-01)

Exempel:

En familj med två barn, där det yngre barnet går i förskola (barn 1) och det äldre i fritidshem (barn 2), kommer att få en avgift på tre procent av inkomsten för det yngre barnet (max 1 313 kronor i månaden) och en procent av inkomsten för det äldre barnet (max 438 kronor i månaden).