



Kinda
kommun

Renhållningsordning för Kinda kommun - Föreskrifter om hantering av avfall



Josefine vid soptunna. Bild: Ingela Wass

Antagen av kommunfullmäktige 2011-04-18 (KF § 69)

Kinda kommun

Gunnar Karlsson
Projektledare

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	FÖRORD	3
2	FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING FÖR KINDA KOMMUN	4
2.1	INLEDANDE BESTÄMMELSER	4
2.2	KOMMUNENS ANSVAR FÖR RENHÅLLNING, INFORMATION OCH TILLSYN	4
2.3	FASTIGHETSINNEHAVARES ELLER NYTTJANDERÄTTSHAVARES ANSVAR	5
2.4	SKYLDIGHET ATT ÖVERLÄMNA HUSHÅLLSAVFALL	5
2.5	FASTIGHETSINNEHAVARES/NYTTJANDERÄTTSHAVARES ANSVAR FÖR BETALNING	5
2.6	ÄGARBYTE, FÖRÄNDRING I NYTTJANDE AV FASTIGHETEN	6
2.7	HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL	6
2.7.1	Sortering av hushållsavfall	6
2.7.2	Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt	7
2.7.3	Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	8
2.7.4	Hämtnings- och transportvägar	9
2.7.5	Hämtningsområde och hämtningsintervall – hushållsavfall	9
2.8	UTSORTERAT AVFALL	11
2.8.1	Utsorterat farligt avfall	11
2.8.2	Utsorterat brännbart grovavfall	11
2.8.3	Utsorterat park- och trädgårdsavfall	12
2.8.4	Utsorterat matavfall	12
2.8.5	Utsortering av vegetabiliska oljor/fett från restauranger, storkök och liknande verksamhet	12
2.8.6	Utsortering av latrin	12
2.8.7	Utsortering av urin	13
2.8.8	Utsortering av kasserade läkemedel	13
2.8.9	Utsortering av avfall med producentansvar	13
2.8.10	Avloppsslam och fosforbindande material i anslutning till avloppsanläggningar	14
2.8.11	Uppgiftsskyldighet	15
3	UNDANTAG	16
3.1	DISPENS FRÅN FÖRESKRIFTERNA OM AVFALLSHANTERING OCH ANMÅLAN OM EGET OMHÄNDERTAGANDE	16
3.1.1	Myndighet	16
3.1.2	Eget omhändertagande av hushållsavfall	16
3.1.3	Utsträckt hämtningsintervall	17
3.1.4	Utbyte avfallsbehållare eller gemensam avfallsbehållare	17
3.1.5	Uppehåll av hämtning	18
3.1.6	Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen	18
4	IKRAFTTRÄDANDE	18

Bilagor

Bilaga 1

Karta över hämtningsvägar, daterad 2011-03-30

1 FÖRORD

Föreskrifter om avfallshantering (renhållningsordning) i Kinda kommun

För varje kommun ska det finnas föreskrifter (renhållningsordning) om avfallshanteringen. I renhållningsordningen ska finnas föreskrifter, dels hur kommunen ska hantera avfallet, dels vilka möjligheter som fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare har när det gäller att själv ta hand om sitt avfall.

Sveriges kommuner och Landsting har i samarbete med Avfall Sverige tagit fram en mall för kommunala renhållningsföreskrifter. Föreliggande föreskrifter om avfallshantering för Kinda kommun följer i stora drag denna mall ”Mall för renhållningsordning, Föreskrifter för avfallshantering, Rapport 2007:07”.

De avfallsföreskrifter, som hittills gällt för Kinda kommun, antog kommunfullmäktige den 25 november 2002. Föreskrifterna har sedan ändrats på olika punkter, nu senast den 18 april 2011 (KF § 69).

Kinda kommuns renhållningsordning består av avfallsföreskrifter för Kinda kommun som omfattar, dels en huvuddel bestående av föreskrifter för avfallshantering, dels en (1) bilaga med karta över kommunens renhållningsvägar. Till renhållningsordningen hör även *kommunens avfallsplan* som antogs av kommunfullmäktige den 28 mars 2011 (KF § 47).

2 FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING FÖR KINDA KOMMUN

2.1 Inledande bestämmelser

1 §

För den kommunala avfallshanteringen gäller bestämmelser i miljöbalken (1998:808), avfallsförordningen (2001:1063), producentansvarsförordningar samt andra föreskrifter om avfallshanteringen i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt andra författningar.

Vid sidan av författningarna som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering. I avsnitt 3 "Undantag" 42 – 55 §§ finns bestämmelser om undantag och dispenser från dessa föreskrifter.

Om nya centrala föreskrifter enligt första stycket införs, till exempel om utökat producentansvar, tar dessa över bestämmelserna i dessa föreskrifter.

2.2 Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn

2 §

Kommunstyrelsen har verksamhetsansvaret för avfallshanteringen i kommunen. Avfallshanteringen i kommunen utförs av den eller de som kommunen bestämmer, nedan kallad renhållningsavdelningen. Hanteringen av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller de som kommunen anlitar för ändamålet nedan kallad Renhållaren. Kommunstyrelsen har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Kommunen har enligt lagstiftning om producentansvar skyldighet att informera hushållen om insamlingssystem.

3 §

För avfall som omfattas av producentansvar ansvarar respektive producent/ materialbolag i enlighet med respektive förordning om producentansvar.

4 §

Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av kommunens miljö- bygg- och räddningsnämnd.

2.3 Fastighetsinnehavares eller nyttjanderättshavares ansvar

5 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare har ansvar för att avfall som uppkommer inom fastigheten hanteras enligt dessa föreskrifter. Ansvarig gentemot kommunen är innehavare av den fastighet där avfallet uppkommer.

Med fastighetsinnehavare avses den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarbegreppet, har rätt att bruka eller nyttja en fastighet.

6 §

Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksam inom fastigheten om gällande regler för avfallshanteringen, samt annan kompletterande information som kommunen meddelar.

2.4 Skyldighet att överlämna hushållsavfall

7 §

Hushållsavfall under kommunens ansvar skall lämnas till Renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Fastighetsinnehavare skall säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter skall överlämnas till Renhållaren för borttransport.

Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller kan lämnas på plats som anvisas av kommunens Renhållningsavdelning. Utsorterade avfallsslag får transporteras av innehavaren med egen transport. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

2.5 Fastighetsinnehavares/nyttjanderättshavares ansvar för betalning

8 §

Avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgiftsskyldighet enligt fastställd taxa åligger fastighetsägaren och får inte överföras på nyttjanderättshavaren.

Avgifter för ordinarie hämtning, för debitering av extratjänster och kreditering samt reduktion av renhållningsavgift, när fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare själv tar hand om sitt avfall, framgår av renhållningstaxan. Taxor och avgifter för den kommunala renhållningen fastställs av kommunfullmäktige.

2.6 Ägarbyte, förändring i nyttjande av fastigheten

9 §

Ägare av fastighet som är belägen inom områden där kommunen hämtar avfall skall utan dröjsmål underrätta kommunens renhållningsavdelning när fastighetens nyttjande ändras, när fastigheten övergår till ny ägare samt uppge nye ägarens namn, adress och tillträdesdag.

2.7 Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

10 §

Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Med därmed jämförligt avfall avses avfall från personalmatsal, restaurang med flera verksamheter som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll.

11 §

Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut de avfallsslag som anges i 12 §. Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller lämnas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren på plats som anvisas av kommunens renhållningsavdelning. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

2.7.1 Sortering av hushållsavfall

12 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

1. Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten).
2. Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt däck och bilar.
3. Kasserade bilbatterier.
4. Kasserade små batterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som elavfall.
5. Grovavfall.
6. Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall.
7. Läkemedel.

Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare skall också sortera ut följande avfallsslag när de förekommer i hushållet:

1. Trädgårdsavfall
2. Latrin
3. Urin
4. Fosforbindande material
5. Avloppsslam
6. Stickande och skärande avfall som hör till hushållsavfallet och utgör farligt avfall.

2.7.2 Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

13 §

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare skall vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet skall vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Stickande och snittande (skärande) avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

14 §

Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Närmare föreskrifter om maxvikter för behållare kan erhållas från kommunens renhållningsavdelning.

Om behållaren/säcken är för full eller för tung eller innehåller dåligt emballerade föremål som är stickande eller skärande hämtas den inte.

Avfall, som av ovanstående skäl inte hämtas, ska ompaketeras/omfördelas genom fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare försorg före nästa hämtningstillfälle. Har ompaketeringen eller omfördelningen inte skett vid nästa hämtningstillfälle utförs detta av Renhållaren mot extra avgift.

För fritidshus sker vid årets sista hämtningstillfälle, vid behov, alltid nödvändig ompaketering eller omfördelning genom Renhållarens försorg, mot extra avgift.

15 §

Grovavfall från hushåll, för separat borttransport av Renhållaren, skall i den mån det är möjligt buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfall skall förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

16 §

Allt avfall som utgörs av kasserade kylskåp och frysar skall hanteras varsamt och skall förvaras skilt från annat avfall i avvaktan på bortforsling, så att det kan omhändertas särskilt. Kylar och frysar får lämnas till återvinningscentral eller annan plats som tillhandahålls av producent.

17 §

Latrinbehållare skall förslutas av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare och placeras vid ordinarie hämtningsställe för hushållsavfall.

2.7.3 Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

18 §

Kommunstyrelsen meddelar föreskrifter om storlek och typ av avfallsbehållare, säckstall samt latrinbehållare. En förteckning över de behållare och annan utrustning som används i kommunen kan erhållas från kommunens renhållningsavdelning.

19 §

Kärl, från 80 till 240 liter, och latrinbehållare ägs och tillhandahålls av kommunen. För flerbostadshus med gemensamma avfallsutrymmen och verksamheter i övrigt, som har behov av kärl större än 240 liter, gäller att fastighetsinnehavare tillhandahåller erforderliga behållare och utrustning. En förteckning över de behållare och annan utrustning som används i kommunen kan erhållas från kommunens renhållningsavdelning. Andra behållare såsom säckhållare och slamtankar anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren. Säckar tillhandahålls av Renhållaren. Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation av inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl. Beträffande behållare och andra anordningar gäller följande:

- De skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.
- Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering skall utformas, installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.
- De skall vara lättåtkomliga för upphängning/uppställning och skiftning av förekommande behållartyper.
- De skall medge hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem.
- Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. De skall placeras så att de kan hämtas med kärra eller sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Slamavskiljare, fettavskiljare, trekammarbrunnar, fosforbindande material, slutna tankar samt minireningsverk skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning skall ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 20 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Sughöjden mellan uppställningsplats och slambrunnsbotten får inte överstiga sex meter, såvida inte särskilda skäl föreligger.

Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till Renhållaren. Ändringar skall utan uppmaning meddelas Renhållaren.

2.7.4 Hämtnings- och transportvägar

20 §

Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av kommunen anvisad plats.

Behållare skall normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slamtankar och fettavskiljare.

Uppställning får ej påverka trafiksäkerheten, framkomligheten eller snöröjning. Behållare utan hjul ska placeras så att de kan hämtas med kärra.

Om transportväg tillfälligtvis inte är framkomlig på grund av snö, halka tjällossning, blockerande av fordon och dylikt hämtas inte avfallet. Avfallet som av ovanstående skäl inte har hämtats ska förvaras av fastighetsinnehavaren/nyttjanderättsinnehavaren till nästa hämtningstillfälle.

21 §

Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålles i framkomligt skick. Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämningsfordon. Om farbar väg inte kan upprättas skall fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med Renhållaren.

2.7.5 Hämtningsområde och hämtningsintervall – hushållsavfall

22 §

Kinda kommuns hushållsavfall är i renhållningshänseende uppdelat enligt följande:

Typ av hämtningsområde	Hämtningsintervall
<i>Tätorter:</i>	Område med hämtning varannan vecka.
<i>Landsbygd:</i>	Område där hämtning sker varannan vecka längs särskilt markerade vägar och inom ett avstånd av 500 meter från markerad hämtningsväg.
<i>Fritidsområde:</i>	Område där hämtning sker varannan vecka under tiden maj – september.
<i>Övriga områden:</i>	Områden som är belägna mer än 500 meter från hämtningsväg.

23 §

Hämtning av ordinarie hushållsavfall utförs enligt nedan angivna bestämmelser inom de olika hämtningsområdena. Hämtningsvägar framgår av karta bilaga 1. I ett område vid Tolemåla hämtas hushållsavfall av Ätvidabergs kommun.

<i>Tätort</i> (rött område på kartan).	Hämtning sker i återgångsbehållare 1 gång varannan vecka vid årsbostäder och under tiden maj-september vid fritidsbostäder. För viss fastighet eller visst slag av avfall kan miljö-, bygg- och räddningsnämnden föreskriva tätare hämtning.
<i>Landsbygd</i> (hämtningslinjerna är markerade med gröna linjer på kartan).	Hämtning sker i engångsbehållare eller återgångsbehållare 1 gång varannan vecka vid årsbostäder och under tiden maj-september vid fritidsbostäder.
<i>Övriga områden</i> (ingen särskild markering på kartan).	Ingen hämtning sker vid fastigheten. Avfall från dessa områden skall avlämnas till kommunens mottagnings- och deponeringsplats eller till annan av kommunen anvisad plats.
<i>Fritidsområde</i> (blått streckat område på kartan).	Område där hämtning normalt sker vid central uppställningsplats (maj-september)
<i>Central uppställningsplats</i>	Om skäl föreligger kan kommunen besluta om central uppställningsplats för kärl och säckhållare eller storbehållare.

24 §

För övrigt hushållsavfall gäller följande hämtningsintervall.

- Slam från slamavskiljare, minireningsverk, slutna tankar och fettavskiljare töms en gång per år inom hela kommunen och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion.
- BDT-brunnar töms vartannat år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion.
- Fosforbindande material hämtas vid behov för att upprätthålla en god funktion.

2.8 Utsorterat avfall

2.8.1 Utsorterat farligt avfall

25 §

För farligt avfall gäller avfallsförordningen (2001:1063). Kommunens renhållningsavdelning har en förteckning över de avfallsslag som räknas som farliga. Farligt avfall från hushåll är bland annat färgrester, lösningsmedel, bekämpningsmedel, olje- och kemikalierester, sprayburkar och annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall, samt elektriska och elektroniska produkter.

Farligt avfall ska separeras från annat avfall och lämnas till miljöstation, återvinningscentral eller till annan av Kinda kommun anvisad plats. Farligt avfall får inte föras till avloppsledning.

Inlämnat farligt avfall ska vara förpackat så att det lätt kan hanteras och lagras. Förpackningen ska vara märkt med mängd och innehåll. Om möjligt används originalförpackningen. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.

För transport av farligt avfall från yrkesmässig verksamhet gäller särskilda bestämmelser i avfallsförordningen (2001:1063).

För explosivt avfall till exempel dynamit, ammunition, vapen, granater etcetera ansvarar polisen. Innehavare av explosivt avfall skall före överlämnande ta kontakt med polisen.

2.8.2 Utsorterat brännbart grovavfall

26 §

Grovavfall är sådant material som normalt uppstår i hushållet samt är skrymmande och som på grund av sin beskaffenhet inte kan läggas i avfallsbehållare, till exempel möbler, mattor och cyklar.

Grovavfallet lämnas vid återvinningscentral eller annan av Kinda kommun anvisad plats, där det sorteras av avfallslämnaren. Större transporter, utöver vad som ryms på släpkärra, pickup eller dylikt, bör aviseras.

Fastighetsägare/lägenhetsinnehavare kan lämna sitt grovavfall vid återvinningscentral.

Efter överenskommelse mellan fastighetsägare och kommunen kan leverans av utsorterat brännbart grovavfall ske för sortering vid Adlerskogs avfallsanläggning.

2.8.3 Utsorterat park- och trädgårdsavfall

27 §

Trädgårdsavfall ska i första hand komposteras. Trädgårdsavfall får utan anmälan komposteras på egen fastighet under förutsättning att det sker så att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Trädgårdsavfall som inte komposteras på egen fastighet kan lämnas vid återvinningscentral eller vid annan av kommunen eller Renhållaren anvisad plats. Hämtning av trädgårdsavfall beställs hos Renhållaren mot extra avgift.

Tippning av trädgårdsavfall utanför egen fastighet är inte tillåtet.

Torrt, vedartat trädgårdsavfall såsom grenar och kvistar får utanför detaljplanelagt område och samlad bebyggelse eldas under förutsättning att eldningen kan ske utan att risk för att olägenhet för människors hälsa och miljön uppstår. Eldning av vedartat trädgårdsavfall är även tillåtet för allmänna/privata sammanslutningar den 30 april vid så kallade valborgsmässoeldar. Annat avfall får ej eldas.

Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, utfärdade med stöd av räddningstjänstförordningen eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

2.8.4 Utsorterat matavfall

28 §

Kompostering av matavfall får ske på den egna fastigheten om det sker så att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Behållare för kompostering ska vara skadedjurssäker och vid åretruntbruk även värmeisolerad.

Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare som har för avsikt att kompostera matavfall ska skriftligen anmäla detta till miljö-, bygg- och räddningsnämnden.

2.8.5 Utsortering av vegetabiliska oljor/fett från restauranger, storkök och liknande verksamhet

29 §

Storkök, restauranger och liknande livsmedelsverksamhet får sortera ut för återvinning det biologiskt lättnedbrytbara avfallet, i form av vegetabiliska oljor samt fett, och lämna avfallet till återvinning/biologisk behandling, eller emballera avfallet väl och lämna avfallet som hushållsavfall till Renhållaren.

2.8.6 Utsortering av latrin

30 §

Efter tillstånd får latrin slutbehandlas utanför detaljplanelagt område och samlad bebyggelse i komposterings- och förmultningsanläggning samt förbränningstolett på den egna fastigheten. Detta under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen och att det sker på ett ändamålsenligt sätt. Anläggningen ska även vara utformad, placerad och skötas på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare som har för avsikt att slutbehandla latrin ska skriftligen ansöka om tillstånd för detta till miljö-, bygg- och räddningsnämnden.

31 §

Latrinbehållare skall förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare och normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger häremot.

Hämtning av latrin sker i samband med ordinarie sophämtning.

2.8.7 Utsortering av urin

32 §

Urin från urinsorterande toalett får spridas endast om fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare kan redovisa tillräckliga spridningsarealer och i övrigt så att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Annat omhändertagande av urin från urinseparerande anläggning till användning som gödning vid energiskog eller annan odling kan medges om det finns särskilda skäl. Skriftlig anmälan ska inlämnas till miljö-, bygg- och räddningsnämnden.

För avledning av sorterad urin till avloppsanläggning krävs tillstånd/anmälan enligt 13-14 §§ förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899).

2.8.8 Utsortering av kasserade läkemedel

33 §

Kasserade läkemedel från hushållen ska separeras från annat avfall. Läkemedelsrester lämnas enligt producentansvarslagstiftningen till apotek. Kvicksilvertermometrar lämnas till miljöstation vid Adlerskogs återvinningsanläggning. Läkemedelsrester får inte föras till avloppsledning.

2.8.9 Utsortering av avfall med producentansvar

34 §

Batterier

Hushållen är enligt förordningen (2008:834) om batterier skyldiga att sortera ut alla batterier. Detsamma gäller för kasserade varor som innehåller batterier. Kasserade batterier får ej blandas eller förvaras tillsammans med annat avfall. Det gäller även för kasserade varor med inbyggda miljöfarliga batterier eller varor som på annat sätt innehåller sådana batterier. Småbatterier, det vill säga slutna batterier som väger under tre kilo lämnas i batteriholkar, på miljöstationer eller till återförsäljaren. Blybatterier med en vikt över tre kilo och så kallade öppna nickelkadmiumbatterier lämnas till återförsäljare eller miljöstation.

35 §

Elavfall (elektriska och elektroniska produkter samt glödlampor och vissa belysningsarmaturer)

Elavfall ska separeras från annat avfall i det system som producenterna tillhandahåller. Till elavfall hör till exempel kasserade datorer, TV-apparater, mobiltelefoner, lysrör, lågenergilampor, glödlampor, spisar, tvättmaskiner, batteridrivna leksaker med mera.

Företag kan lämna elavfall till av producent anvisad plats. Avfallsförordningen (2001:1063) innehåller regler för transport.

36 §

Förpackningar av kartong, metall, plast, wellpapp och glas

Förpackningar lämnas vid återvinningsstationerna eller på annan plats anvisad av förpackningsproducent.

Företag med mycket små mängder av förpackningar kan lämna dessa till återvinningsstation. För större mängder gäller särskild anvisning från producent.

37 §

Returpapper

Tidningar, broschyrer, reklamblad, telefonkataloger, pocketböcker med mera lämnas vid återvinningsstationerna eller på annan av förpackningsproducent anvisad plats.

38 §

Bildäck

Bildäck utan fälg lämnas på plats som producent anvisar.

2.8.10 Avloppsslam och fosforbindande material i anslutning till avloppsanläggningar

39 §

Avloppsslam får, om det finns särskilda skäl, slutbehandlas i komposteringsanläggning på egen fastighet. Anläggningen ska vara utformad, placerad och skötas på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Fosforbindande material i anslutning till enskilda avloppsanläggningar får, om det finns särskilda skäl, omhändertas och användas på den egna fastigheten som jordförbättringsmaterial. Detta ska ske på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare som avser att slutbehandla slam och/eller fosforbindande material ska skriftligen anmäla detta till miljö-, bygg- och räddningsnämnden. Efter anmälan till miljö-, bygg- och räddningsnämnden får även fosforbindande material återföras till leverantör av sådant material.

2.8.11 Uppgiftsskyldighet

40 §

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, skall på anmodan lämna de uppgifter i fråga om avfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

41§

Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på begäran lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

3 UNDANTAG

3.1 Dispens från föreskrifterna om avfallshantering och anmälan om eget omhändertagande

3.1.1 Myndighet

42 §

Frågor om undantag och dispenser från dessa föreskrifter handläggs av miljö-, bygg- och räddningsnämnden och i vissa fall kommunens renhållningsavdelning enligt följande paragrafer.

3.1.2 Eget omhändertagande av hushållsavfall

43 §

Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själva kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa eller miljön, kan efter ansökan till miljö-, bygg och räddningsnämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Skriftlig ansökan ska lämnas till miljö-, bygg och räddningsnämnden.

44 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, till exempel matavfall skall ansöka om detta skriftligen till miljö-, bygg och räddningsnämnden. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten skall ge utrymme för användning av den erhållna komposten. Skriftlig ansökan ska lämnas till miljö-, bygg och räddningsnämnden.

45 §

Kompostering av latrin från fastigheten får efter skriftlig ansökan ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, så kallad förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning skall innehålla en detaljerad och komplett beskrivning av anläggningen och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna. Skriftlig ansökan ska lämnas till miljö-, bygg och räddningsnämnden.

46 §

Fosforbindande material från enskilda avloppsanläggningar får efter skriftlig ansökan omhändertas och användas på den egna fastigheten som jordförbättringsmaterial eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten alternativt återföras till leverantör av sådant material. Skriftlig ansökan ska lämnas till miljö-, bygg och räddningsnämnden.

47 §

Urin från enskilda avloppsanläggningar får efter skriftlig ansökan omhändertas och användas på den egna fastigheten om fastigheten ger utrymme för användning av de erhållna näringsämnen. Skriftlig ansökan ska lämnas till miljö-, bygg och räddningsnämnden.

48 §

Slam från enskilda avloppsanläggningar får efter skriftlig ansökan omhändertas och användas på den egna fastigheten om fastigheten ger utrymme för användning av de erhållna näringsämnen. Skriftlig ansökan ska lämnas till miljö-, bygg och räddningsnämnden.

3.1.3 Utsträckt hämtningsintervall

49 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt förmultningsbart hushållsavfall enligt 28 § i dessa föreskrifter kan efter ansökan medges hämtning i 120 liter kärl eller vid hämtning i säck vid vartannat ordinarie hämtningstillfälle. Skriftlig ansökan ska lämnas till miljö-, bygg och räddningsnämnden.

Medgivande om hämtning i 120 liter kärl eller vid hämtning i säck vid vartannat ordinarie hämtningstillfälle kan komma att återkallas om kommunen konstaterar att matavfall trots uppgifterna om kompostering lämnas för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller kommer fram till att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits.

50 §

Efter skriftlig ansökan till miljö-, bygg och räddningsnämnden kan tömningsintervallet för slamavskiljare förlängas till 2 år under förutsättning att god funktion kan upprätthållas.

3.1.4 Utbyte avfallsbehållare eller gemensam avfallsbehållare

51 §

Utbyte av befintlig avfallsbehållare kan efter beställning hos kommunens renhållningsavdelning medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

52 §

Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter skriftlig ansökan medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Skriftlig ansökan skall lämnas till miljö-, bygg och räddningsnämnden senast en månad före den avsedda tidpunkten för byte mot mindre avfallsbehållare eller för nyttjande av gemensam avfallsbehållare.

3.1.5 Uppehåll av hämtning

53 §

Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan efter skriftlig ansökan till kommunens renhållningsavdelning medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

54 §

Uppehåll i hämtning vid fritidshus kan efter skriftlig ansökan till kommunens renhållningsavdelning medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid som omfattar hela hämtningssäsongen, för närvarande under hämtningsperioden maj – september.

Ansökan skall skriftligen lämnas till kommunens renhållningsavdelning senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

3.1.6 Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

55 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa eller miljön, kan om det finns särskilda skäl, efter skriftlig ansökan till miljö-, bygg och räddningsnämnden, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

Skriftlig anmälan eller ansökan skall alltid innehålla uppgifter om vilka avfallslag som avses omhändertas, samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och den tidsperiod som anmälan eller ansökan avser.

4 IKRAFTTRÄDANDE

Dessa föreskrifter träder i kraft den 18 april 2011 (KF § 69) då renhållningsordning för Kinda kommun daterad 25 november 2002 upphör att gälla.

Dispenser och undantag som meddelats med stöd av tidigare renhållningsordning gäller tills vidare.