

<i>Beslutad när och av:</i> KF § 137/2017-11-27	<i>Dokumenttyp:</i> Reglemente	<i>Ersätter:</i> KF § 117/2016
<i>Dokumentansvarig:</i> Kansliavdelningen	<i>Dokument-ID/diarienummer:</i> Dnr 2017/00290 Nr 41598	<i>Gäller fr o m:</i> 2018-01-01
<i>Gäller t o m:</i> tillsvidare	<i>Version:</i> 1.0	<i>Revideras:</i> Varje mandatperiod

## Reglemente för kommunstyrelsen i Kinda kommun

### Inledning

Utöver huvudreglementet för kommunens nämnder gäller detta reglemente för kommunstyrelsen.

### § 1 Verksamhetsområde

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Styrelsen har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter och ska ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

Styrelsen ska inom kommunen svara för kommunens ansvar och verksamhet enligt följande:

- styrning, ledning och uppföljning av kommunens verksamheter och utveckling
- strategiska styr-, lednings- och uppföljningsansvar för nämndernas verksamhetsområde
- ekonomisk förvaltning
- vara anställningsmyndighet
- strategisk utveckling
- information och marknadsföring internt och externt
- näringslivsfrågor
- HR och lön
- säkerhets- och skyddsfrågor
- utformning av kommunens förvaltningsorganisation
- kommunens donationsfonder och stiftelser
- demokratifrågor och medborgardialog
- uppföljning och beställning av strategier och styrande dokument

Styrelsen ska:

- ansvara för det strategiska arbetet och följa utvecklingen såväl lokalt, regionalt, nationellt som internationellt och arbeta för en ökad samverkan,
- utforma kvalitetsarbetet baserat på de sju principerna kundfokus, ledarskap, medarbetarnas engagemang, processinriktning, förbättring, faktabaserade beslut och relationshantering,
- ansvara för hållbarhet, ekonomi och måluppfyllelse och arbeta efter kommunens styr- och kvalitetsmodell samt fastställd budgetprocess,
- följa kommunens styrande dokument,

- ha uppsikt över bolag där kommunen är hel- eller delägare samt tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor,
- ansvara för kommunens ekonomiska förvaltning och medelsförvaltning,
- vara anställningsmyndighet och ansvara för personalpolitik och personalstrategisk utveckling och arbetsgivarfrågor,
- avge yttrande som ankommer på Kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen samt om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas i kommunfullmäktige,
- vara krisledningsnämnd,
- vara arkivmyndighet,
- anställa kommunchef,
- vara arbetslöshetsnämnd,
- ansvara för de förvaltningsuppgifter som inte har uppdragits åt någon annan nämnd.

## **§ 2 Lagar**

Vad som anges i § 1 ska utföras i enlighet med vad som stadgas i kommunallagen samt övriga, till verksamhetsområdet hörande, lagstiftning.

## **§ 3 Personal**

Kommunstyrelsensförvaltningar svarar för sakkunnigstöd, sekreterarstöd och administrativ service.

## **§ 4 Sammansättning**

Kommunstyrelsen består av nio ledamöter och nio ersättare.

## **§ 5 Insynsplats**

Varje i kommunfullmäktige representerat parti garanteras en insynsplats i styrelsen med en ersättare. Insynsplatsens innehavare, och vid dennes förfall ersättaren, har rätt att delta i överläggningarna och att anteckna sin mening till protokollet.

## **§ 6 Kommunalråd**

Kommunstyrelsens ordförande ska också vara kommunalråd. Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.