



BESKRIVNING AV EN MYNDIGHETS ALLMÄNNA HANDLINGAR - ARKIVBESKRIVNING

Datum

2020-10-27

Samhällsbyggnadsnämnden § 199

Myndighetens organisation

Myndighetens namn Samhällsbyggnadsnämnden	Myndighetens tillkomstår och ev. Föregångare 1974-1983-06-30 Hälsoskyddsnämnden 1983-07-01—1998-12-31 Miljö- och hälsoskyddsnämnden Fram till 1991-12-31 Byggnadsnämnden Fram till 1991-12-31 Trafiknämnden 1992-01-01—1998-12-31 Byggnads- och trafiknämnden Räddningstjänsten har tillhört kommunstyrelsen fram till 1998-12-31 1999-01-01—2017-12-31 Miljö-, bygg- och räddningsnämnden 1974-1991 Kulturnämnd och Fritidsnämnd 1992-1998 Kultur-, fritid- och turistnämnd 1999-2017 Kultur- och fritidsnämnd Turismen flytts till kommunstyrelsen Från och med 2018-01-01 Samhällsbyggnadsnämnden
Bifoga organisationskiss eller länka till organisationskiss Se bifogad organisationskiss	

Myndighetens uppdrag

Beskriv verksamhet och uppdrag Miljöavdelning med underavdelningen räddningstjänst Plan- och byggavdelning Teknik och drift med underavdelningar VA, renhållning, fastighet och lokalvård Kostavdelning Kultur-, fritid- och turismavdelning Stab	Vilka viktigaste författningar, lagbestämmelser och regler etc. styr verksamheten? Miljöbalken Tobakslagen Livsmedelslagstiftning Strålskyddslagen Lagen om skydd mot olyckor Lag om bostadsanpassningsbidrag Plan- och bygglagen VA-lagen Renhållningslagen Renhållningsförordningen Kommunallagen Förvaltningslagen Arkivlagen Dataskyddslagen Bibliotekslagen Färdtjänstlagen Lag om skolskjuts
---	---

Myndighetens arkiv och handlingar

Vilka förteckningar, register eller andra sökmedel finns för myndighetens allmänna handlingar? Diarium, dokumenthanteringsplaner, pärmregister	Vilka IT-stöd använder myndigheten? Vision, Evolution, Rainedance, Besched, ReaschMe, Future, Fri
Vilka tekniska hjälpmedel finns att tillgå för enskilda för att ta del av myndighetens allmänna handlingar? Äldre handlingar kan sökas på hemnsidan.	Förvarar myndigheten arkiv från/åt någon annan myndighet? Om ja, åt vem Nej

Inskränkningar i tillgänglighet genom sekretess

Vilka sekretessbestämmelser förekommer ofta hos myndigheten? Offentlighets- och sekretesslagen, OSL (2009:400)	Vilka handlingslag kan beröras av dessa sekretessbestämmelser? Delegationsbelut, protokoll, ansökningar, korrespondens, utredningar
---	--

Kontaktpersoner

Vem kan ge upplysningar om myndighetens allmänna handlingar? Registrator, förvaltningssekreterare, kommusekreterare	Telefon 0494-190 00
Vem/vilka är arkivansvariga? Förvaltningschef	Telefon
Vem/vilka är arkivredogörare? Registrator, förvaltningssekreterare, förvaltningsadministratörer	Telefon

Uppgifter som myndigheten regelbundet hämtar från eller lämnar till andra

Vilken/vilka uppgifter? Fastighetsregister med kartor från Lantmäteriet innehållande personuppgifter - hämtas Statistik om bygglov – lämnas Svar på enkäter lämnas sporadiskt	
När hämtas/lämnas dessa? Varje månad	Hur sker hämtning/lämning? Digitalt

Hantering av personuppgifter

Har myndigheten rätt att sälja personuppgifter? Om ja, beskriv vilka och till vem. Nej	
Vem/vilka är Dataskyddsombud och personuppgiftsansvarig? Dataskyddsombud: tjänsten köps av kommunalförbundet Itsam, personuppgiftsansvarig: samhällsbyggnadsnämnden	
Finns register utifrån dataskyddsförordningen (GDPR)? Ja	När uppdaterades GDPR-registret senast? Kontakta ansvarig



Kinda
kommun

Samhällsbyggnadsförvaltningen



A different Kinda life