

Likabehandlingsplan

Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling läsåret 2020-2021

Bäckskolan förskoleklass-åk 3
fritidshem

2020-09-04



Innehållsförteckning

INLEDNING.....	3
BÄCKSKOLANS MÅL FÖR LIKABEHANDLINGSPÅRBEDET.....	3
LIKABEHANDLINGSTEAM BÄCKSKOLAN LÄSÅRET 20/21	3
LAGSTIFTNING.....	4
REKTORS ANSVAR	4
PERSONALENS ANSVAR.....	4
ELEVERS ROLL I LIKABEHANDLINGSPÅRBEDET	4
UTVÄRDERING OCH ANALYS AV LIKABEHANDLINGSPÅRBEDET LÄSÅRET 2019/2020.....	5
VAD ÅR KRÄNKANDE BEHANDLING?	7
VAD ÅR DISKRIMINERING?.....	7
VAD ÅR TRAKASSERIER?.....	7
INFORMATION OM LIKABEHANDLINGSPÅRBEDET	8
FRÄMJANDE INSATSER.....	11
FÖREBYGGANDE INSATSER	11
HANDLINGSPÅRBEDET VID KRÄNKNING OCH DISKRIMINERING MELLAN ELEV OCH PERSONAL	12
RUTINER OM EN ELEV UTÖVAR ALLVARLIGT VÅLD ELLER HOT MOT PERSONAL	12
BÄCKSKOLANS ORDNINGSPÅRBEDET.....	15

BILAGOR

Bilaga 1 Del 1: Anmälan - om kränkande behandling/diskriminering/trakasserier

Bilaga 2 Del 2: Utredning-av kränkande behandling/diskriminering/trakasserier.

Bilaga 3 Bäckskolans ordningsregler.



Inledning

Elever och personal på Bäckskolan ska uppleva en trygg, säker och positiv miljö. Verksamheten ska präglas av en öppen attityd och respekt för människors lika värde. Syftet med likabehandlingsplanen är att främja varje elevs rättigheter samt förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Planen beskriver också hur skolan arbetar med detta.

Personalen arbetar i arbetslag årskursvis både i skolan och på fritidshemmet, vilket innebär att många vuxna har god kännedom om eleverna. På Bäckskolan är nyanlända elever integrerade i ordinarie klasser. Elever har gemensamma raster där rastansvariga alltid finns på skolgården enligt ett fastställt schema. De finns tillgängliga för eleverna och för att möta olika behov. Alla rastansvariga bär gula västar för att vara synliga för alla elever och för personal. Rastansvariga rör sig bland annat runt de platser som elever kan uppleva som otrygga.

Om planen

- Likabehandlingsplanen upprättas årligen och utvärderas i maj/juni.
- Arbetet med att upprätta och utvärdera planen ansvarar rektor och likabehandlingsteamet för.
- Vid upprättandet av en ny plan tas hänsyn till analyser av de mål och insatser som gjorts senaste läsåret.
- All personal, alla elever och vårdnadshavare har kännedom om planen.
- All personal arbetar aktivt med planens innehåll och målsättningar.

Bäckskolans mål för likabehandlingsarbetet

Bäckskolans mål är att inga former av kränkningar eller trakasserier ska förekomma på skolan. Att känna sig trygg i skolan är en viktig förutsättning för lärande och utveckling. Trygghet skapas bl a genom att skolan har tydliga regler, rutiner och ett positivt förhållningssätt. Miljön är anpassad till eleverna och det är viktigt att möta varje individ utifrån dennes behov. För att garantera detta arbetar all personal efter skolans likabehandlingsplan. Det gemensamma arbetet ska ge eleven bättre förutsättningar för ökad måluppfyllelse. Som en del i detta arbete finns Rastskoj, vilket leds av elever i åk 3 som verkar för att främja aktiviteter och sammanhållning under raster. Rastskojsledarna introducerar nya lekar och leder lekar. Eleverna som är Rastskojsledare får träning i att leda rastaktiviteter. På Bäckskolan är det en fritidspersonal som har ansvar för Rastskoj.

Likabehandlingsteam Bäckskolan läsåret 20/21

Helen Fasth, rektor

Malin Siverholm, specialpedagog

Linda Falebrant, speciallärare

Kristina Hultgren Svensson, sva-lärare

Albin Ydrefelt, skolsköterska

Matilda James, fritidspersonal

Anna – Karin Lindström, kurator



Likabehandlingsteamet träffas regelbundet, ungefär var tredje vecka, samt sammankallas till möte vid behov.

Lagstiftning

Huvudmannen för verksamheten är ansvarig för att lagen följs av anställda och uppdragsgivare i verksamheten.

Sedan 1 januari 2009 reglerades likabehandlingsarbetet i två regelverk:

- Diskrimineringslagen (SFS 2017:282)
- Skollagen (2010:800)
- Barnkonventionen fr o m 1 jan 2020.

Rektors ansvar

Det är rektor som enligt lag är ansvarig för att:

- all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten
- det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja alla elevers lika rättigheter, samt motverka diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna samt kränkande behandling
- se till att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling om någon får kännedom om detta, bilaga 1
- årligen upprätta och utvärdera en plan i samarbete med personal och elever
- kontakta andra myndigheter vid behov.

Personalens ansvar

- Alltid reagera mot alla former av kränkande behandling.
- Vara goda förebilder och följa verksamhetens likabehandlingsplan.
- Ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar han/hon förmedlar.
- Dokumentera misstänkt, anmäld eller upptäckt kränkande behandling, trakasserier och diskriminering och att de åtgärder som vidtas följs upp.
- Se till att åtgärder vidtas då diskriminering eller annan kränkande behandling misstänks, upptäcks eller anmäls.

Elevers roll i likabehandlingsarbete

- Eleverna uppmanas att berätta om diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling som förekommer på skolan eller fritidshemmet.
- Elever tränas i att ta ett personligt ansvar för en god social miljö och i att våga ta ställning mot kränkande behandling.
- Personer som eleverna kan prata med är: vårdnadshavare, kamrater, rektor, skolsköterska, kurator, fritidspersonal, lärarpersonal samt övrig personal.



Utvärdering och analys av likabehandlingsarbetet läsåret 2019/2020

Insatser

- **Träffar med likabehandlingsteamet**, samtliga träffar inleds med en nulägesanalys. Då tas ev ärenden upp. Läsåret 2019/2020 ska teamet träffas tisdagar kl 13.45 – 14.45.
- **Allas lika värde**, samtliga grupper ska arbeta med allas lika värde och vikten av att alla får vara olika. Materialet från Friends ska/kan användas. Kurator går igenom materialet och sammanställer ett förslag på lämpliga övningar.
- **Rutiner vid kränkning**, alla klasser ska ta upp vikten av att alltid prata med någon vuxen vid ev kränkning av annan elev eller av någon personal.
- **Dokumentation**, teamet ska se över hur vi kan få en tydlig och bra dokumentation gällande ärenden.
- **Tillgängliga lärmiljöer**, arbetet fortsätter med att skapa förutsägbarhet för eleverna. Ljudutjämningsystem ska köpas in till ytterligare ett klassrum och till idrottshallen.
- **Skolgårdskarta**, vid höstens trivselenkät ska skolgårdskartan tas med och klasserna får markera högst tre kryss vad gäller otrygga platser.
- **Gruppintervjuer**, rektor ska fortsätta med att ha intervjuer med elever i åk 3, då ska också kränkningar från personal tas upp.
- **Extra inringning på morgonen och vid förmiddagsrasten**, detta fortsätter under kommande läsår.
- **Sociala medier**, bjuda in någon som kan prata om fördelar och faror med sociala medier.
- **Mobilpolicy**, detta ska diskuteras bland med utgångspunkt från boken *Skärmhjärnan* av Anders Hansen.
- **Information om likabehandlingsplanen**, vid läsårets första elevråd tar rektor upp planen och ber representanter berätta om den i klassen.
- **Årets ledord, *Det är viktigt för mig att det går bra för dig***. Detta ska genomsyra likabehandlingsarbetet bland annat genom att vi synliggör varandras styrkor och ger varandra beröm när någon gjort något bra.

Resultat och analys

- **Träffar med likabehandlingsteamet**, träffarna under läsåret har inletts med en nulägesrunda, vilket har varit bra för att få en gemensam bild över nuläget. Att flytta träffarna från måndagar till tisdagar har gett ett bra resultat eftersom möten ej har krockat med EHK-möten.
- **Allas lika värde**, rektor och studiehandledare gick under höstterminen runt i alla klasser för att berätta om länderna som studiehandledarna och en del av skolans elever kommer ifrån. Utgångspunkten var likheter, skolgång i olika länder och anledningen till att man flyr från sitt land. Fördelen med att kunna flera språk togs också upp och att alla ska vara stolta över sitt ursprung. Eleverna hade en hel del frågor. Presentationen uppskattades mycket och efter den har många elever ställt ytterligare frågor till studiehandledarna. I samband med detta sattes det upp skyltar med ordet *Välkommen* på skolans samtliga språk i huvudentrén vid matsalen.
- **Material**, kurator har tagit fram material i samarbete med klasslärare utifrån gruppens behov.



- **Rutiner vid kränkning**, alla klasser har pratat om att det är mycket viktigt att prata med någon vuxen vid ev kränkning av annan elev eller av någon personal.
- **Dokumentation**, ett förslag på tydlig dokumentation har tagits fram. Detta ska följas upp under kommande läsår. Teamet ska se över hur vi kan få en tydlig och bra dokumentation gällande ärenden.
- **Tillgängliga lärmiljöer**, arbetet med tillgänglighet har fortsatt under läsåret, där olika insatser har gjorts både i klassrum och på fritidsavdelningar. Bildstödet har utökats för att tydliggöra instruktioner och genomgångar. Ytterligare ett ljudutjämningsystem har köpts in till ett klassrum och till idrottshallen har det köpts in ett headset.
- **Skolgårdskarta**, vid höstens trivselenkät markerade klasserna högst tre kryss vid otrygga platser, vilket underlättade uppföljning samt möjligheterna att finnas på de platser som upplevs som otrygga. Tidigare markerade en del grupper många kryss.
- **Gruppintervjuer**, rektor träffade repr från åk 3 och samtalade om hur skolan kan arbeta för att förebygga ev kränkningar. Träffarna var givande på flera sätt. Grupperna lyfte fram vikten av att hjälpa varandra när ngn är dum, samt klassernas eget arbete för att främja goda relationer.
- **Extra inringning på morgonen och vid förmiddagsrasten**, detta sätt att erbjuda eleverna ställtid och möjlighet att avsluta aktiviteter har gett eleverna en mycket lugnare start på dagen och detta är numera etablerat.
- **Sociala medier**, åk 3 hade sociala medier som tema på höstens föräldramöte. Utgångspunkten var ett försäkringsbolags hemsida, där det bl a finns bra filmer kring ämnet. Det blev bra diskussioner i föräldragrupperna.
- **Mobilpolicy**, en policy har färdigställts och skickats ut till samtliga vårdnadshavare. Reaktionerna var inte så många men de som gav oss återkoppling var övervägande positiva. Representanter för föräldrasamrådet var mkt positiva till policyn. Den innebar förmodligen att skolan slapp hantera en del kränkningar. Fortsättningsvis kommer den att kallas riktlinjer för mobiler.
- **Information om likabehandlingsplanen**, vid läsårets första elevråd tog rektor upp planen och uppmanade samtliga representanter att de skulle berätta om den i klassen.
- **Årets ledord, *Det är viktigt för mig att det går bra för dig***. Vid starten på läsåret gick rektor runt i alla klasser och delade ut ett stort hjärta med läsårets ledord. Ledordet har genomsyrat läsårets arbete på många sätt bl a genom att elever har skrivit sagor, dikter med utgångspunkt från ledordet. Vid några tillfällen har hela skolan sjungit sången som Utsäljesskolan i Huddinge skrivit. Personal har återkommit till ledordet i en rad olika sammanhang. På avslutningsdagen fick alla elever i åk 3 ett eget litet hjärta med ledordet.

Förbättringsåtgärder 2020/2021

- **Dokumentation**, ett förslag på tydlig dokumentation har tagits fram. Detta ska följas upp under kommande läsår. Syftet är att det ska underlätta dokumentationen samt göra det enklare att följa dokumentation över tid.
- **Material**, kurator inventerar behov och tar fram förslag på material.
- **Sociala medier**, kurator undersöker materialet *Värsta bästa nätet*.



- **Främja, förebygga kränkningar, ge eleverna strategier**, teamet har sett att många elever har svårt att hantera olika känslor vilket kan resultera i bråk och kränkningar. All personal ska arbeta med att ge eleverna möjlighet att hantera olika känslouttryck. Kurator kan ge förslag på material.
- **Trivselenkät**, i skolans trivselenkät(fråga 7) ställs frågan om eleven själv är en bra kompis. Under läsåret ska alla klasser uppmärksamma hur man är en bra kompis och hjälpa eleverna att synliggöra det på olika sätt.
- **Språkbruk**, under läsåret ska alla grupper uppmärksamma språkbruket, där alla vuxna är modeller för eleverna.
- **Allas lika värde**, under höstterminen ska studiehandledare och rektor komma till samtliga klasser och ha en presentation kring allas lika värde.
- **Vuxnas ansvar**, det är alltid den vuxne som har ansvar för relationen med elev. Det ska vara fokus på att se hela eleven, ge positiv förstärkning och utgå från elevens styrkor.
- **Årets ledord**, *Alla är vi olika men tillsammans klarar vi allt*. Årets ledord ska genomsyra allt arbete där bland annat gruppen och vad vi tillsammans klarar av lyfts fram. Kollegialt lärande är ett nyckelbegrepp för personalen.
- **Barnkonventionen**, teamet ska ge förslag på hur skolan kan arbeta med Barnkonventionen.

Antal kränkningar under läsåret 19/20

- Totalt 3 st.
- 1 st verbal trakasserier, 2 st fysiskt.
- Antalet kränkningar har minskat mycket, under VT – 19 var det 6 st kränkningar.

Vad är kränkande behandling?

Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. Med kränkning menas att det vid ett enstaka tillfälle blir en obalans i makt mellan den som kränker och den som blir utsatt. Kränkning som upprepas vid flera tillfällen kallas för mobbning och kan vara systematisk och återkommande och utföras av och drabba såväl vuxna som elever. Det är eleven/ personen som avgör om beteendet eller handlingen är kränkande.

Exempel på kränkning kan vara:

- fysiska (slag och knuffar)
- verbala (bli hotad eller kallad hora, böj mm)
- psykosociala (bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning, blickar)
- text och digitalt (klotter, brev, lappar, e-post, sms, mms).

Vad är diskriminering?

Diskriminering är ett övergripande begrepp för negativ och därmed kränkande behandling av individer eller grupper utifrån olika grunder såsom kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder eller funktionshinder. När en person blir negativt bemött och åsidosatt vid upprepade tillfällen kallas det diskriminering.

Vad är trakasserier?

Kränkande behandling som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.



Information om likabehandlingsplanen

All personal, alla vårdnadshavare och alla elever får information om likabehandlingsplanen i början av höstterminen. Vid första träffen i maj får vårdnadshavare i blivande förskoleklasser information om likabehandlingsplanen.

Åtgärder/Hur	Tidpunkt	Ansvar
Information ges till vårdnadshavare i blivande förskoleklass.	Maj – 21, föräldramöte	Rektor
Ny plan upprättas.	Juni -21.	Rektor, likabehandlingsteam.
Likabehandlingsplanen mejlas ut till all personal.	Aug - 20.	Rektor
Information till vårdnadshavare om likabehandlingsplanen	(Föräldramöten). P g a covid -19 ersätts föräldramöten med informationsbrev.	Pedagoger
Information till elever om likabehandlingsplanen vid klassråd/elevråd.	Sept/okt -20.	Rektor och skolpersonal
Likabehandlingsplanen finns på hemsidan.	Aug/sept – 20.	Rektor
Likabehandlingsplanen finns i klasspärmen och på varje fritidsavdelning.	Aug/sept – 20.	Klasslärare/ ansvariga för fritidsavdelning.
Ordningsregler revideras.	Maj - 21.	Rektor, personal.
Förbättringsåtgärder i planen utvärderas.	Juni – 21.	Rektor, team.

Elevers delaktighet

Elevernas delaktighet anpassas efter ålder och mognad. Synpunkter på likabehandlingsplanen kommer via klassråden och fritidsråden till elevrådet. Kartläggning av nulägesanalysen görs utifrån en samlad bild av elevenkäterna samt det pågående likabehandlingsarbetet.

Åtgärder	Hur	Tidpunkt	Ansvar
Klassråd, fritidsråd.	Protokoll skrivs. Synpunkter tas med till elevrådet.	Cirka 1 gång/månad.	Skolpersonal Fritidspersonal
Temadagar	Temadagar genomförs enligt årsagendan.	Minst två gånger/termin	Skolpersonal
Elevråd	Protokollförs och diskuteras i klasserna. Likabehandlingsplanen tas upp på första mötet.	3-4 gånger/termin	Rektor



Trivselenkät, skola. Eleven skriver sitt namn på enkäten. Teamet följer upp alla resultat.	Sammanställning följs noga upp på konferenser och tas upp på utvecklingssamtal.	2 gånger/läsår Okt/april	Rektor, pedagog
Trivselenkät, fritidshem, intervju med elev samt enkät till vårdnadshavare	Sammanställning följs noga upp på fredagsmöten.	1 gång/läsår, ht	Fritidspersonal
Rastskoj, ledare	Elevplanerade aktiviteter på raster.	2 ggr/vecka	Elever leder rastaktiviteter tillsammans med personal.
Ordningsregler revideras.	Klassråd, elevråd.	1 gång/ läsår. Maj - 21.	Rektor, personal.
Under hösten tar alla klasser upp en ordningsregel/vecka. Bilaga 3.	Klassråd. Samling.	En regel/vecka. Vecka 36– 46.	Klasslärare.

Diskrimineringsgrunder

Kön

Mål: All personal arbetar för en jämställd verksamhet där alla har samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter inom alla områden. Ingen får bli diskriminerad eller trakasserad p.g.a. kön.

Åtgärder	Hur	Tid	Ansvar
Att medvetet arbeta med värderingsfrågor utifrån Lgr 11.	Vid klassråd, elevråd och undervisning.	Återkommande	All personal
Uppmärksamma olika grupp- konstellationer som bildas bl a genom observation av den fria leken. Arbeta främjande.	Rastansvariga är uppmärksamma.	Återkommande På raster och på fritids.	All personal
Arbeta med språkbruket. Arbeta främjande.	Trivselenkäten, tas upp på klassråd och elevråd.	Kontinuerligt arbete.	All personal
Föräldrainformation.	Föräldrarsamråd, föräldramöte, utvecklingssamtal.	Återkommande	All personal



Könsöverskridande identitet eller uttryck

Mål: Alla känner att de kan vara den de vill vara.

Åtgärder	Hur	Tid	Ansvar
Att medvetet arbeta med värderingsfrågor utifrån Lgr 11.	Vid klassråd, elevråd och undervisning.	Återkommande	All personal

Etnisk tillhörighet

Mål: Alla elever har lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter oavsett etnisk eller kulturell tillhörighet.

Åtgärder	Hur	Tid	Ansvar
Alla ska ha möjlighet att delta i undervisning och aktiviteter.	Kartläggning av nyanlända för att möta behoven bl a genom modersmålsundervisning och studiehandledning.	Kontinuerligt	All skolpersonal

Religion

Mål: Alla elever har rätt till sin religiösa tillhörighet och trosuppfattning.

Åtgärder	Hur	Tid	Ansvar
Ge kunskap om olika religioner. Samtala med eleverna.	Undervisning i religion.	Enligt kursplanen	Pedagoger

Funktionsvariationer

Mål: Alla elever har samma rättigheter och möjligheter oavsett funktionshinder. Varje elev har rätt att få utvecklas, känna växandes glädje och få erfara den tillfredsställelse som det ger att göra framsteg och övervinna svårigheter.

Åtgärder	Hur	Tid	Ansvar
Anpassa aktiviteter, miljö och material efter elevens specifika behov. Tema kroppen.	Extra anpassningar t ex bildstöd. Samtal om människors likheter/olikheter. Temadagar.	Kontinuerligt	Elevhälsan i samarbete med skolpersonal, rektor
Vara med på <i>Rocka sockorna</i> , världsdagen för Downs syndrom och andra liknande aktiviteter.	Uppmärksamma dagen och prata om varför man rockar sockor just denna dag.	21 mars 2021.	All personal.



Könstillhörighet

Mål: Alla känner sig accepterad oavsett sexuell läggning.

Åtgärder	Hur	Tid	Ansvar
Undervisning om t ex. olika familjekonstellationer. Litteratur, samhällskunskap, kroppen.	Samtala med eleverna och vara goda förebilder.	Kontinuerligt	All personal

Ålder

Mål: Alla känner sig accepterade oavsett ålder.

Åtgärder	Hur	Tid	Ansvar
Arbeta med åldersintegrerade grupper.	Ge möjlighet till möten med olika åldrar. Samtala om livscyklar. Kroppen. Gemensamma raster. Temadagar. TL-ledare.	Kontinuerligt	Rektor, all personal.

Främjande insatser

- Temadagar.
- Arbete med materiel från Friends.
- Kurator arbetar med samarbetsövningar i grupper där behov finns, t ex från materialet *Mina vänner*.
- Tillgängliga lärmiljöer.
- Uppmärksamhet på relationer mellan elever och grupper.
- Snabb hantering vid ev oro kring elev, grupp. Ev signaler ska fångas upp tidigt.
- Lågaffektivt bemötande.

Förebyggande insatser

Det är alltid flera personer som är rastansvariga, enligt ett fastställt schema. För att synas bär dessa gula västar. Samtal om värdegrunden ingår som en del av skolarbetet. Skolans ordningsregler är gemensamt framtagna av klassråd, elevråd, personal och rektor. All personal arbetar för ett gemensamt positivt förhållningssätt och agerar mot alla former av kränkningar. Skolan har regelbundna klassråd och elevråd. Elever från åk 3 ansvarar tillsammans med personal för förmiddagsrastens lekverksamhet 2 ggr/vecka, Rastskoj, där alla elever som vill får delta.

Åtgärder /hur	Tidpunkt	Ansvar
Skapa miljöer där eleverna kan känna förtroende och blir delaktiga i diskussioner om värdegrundsfrågor.	Kontinuerligt	All personal
Rastansvariga finns på skol-gården under alla raster. Rastansvariga bär gula västar. Otrygga platser uppmärksammas extra.	Ständigt	All personal



Schema för rastansvariga upprättas varje termin.	I början av terminen	Schemaläggare, rektor
Arbeta med att förankra skolans värdegrund.	Ständigt	All personal
Reflektera och diskutera språkbruket med eleverna.	Ständigt	All personal
Kontrollera stämningen i grupperna t ex. vid klassråd, fritidsmöten, elevråd, utv.samtal.	Ständigt	All personal
Arbeta med att utveckla elevernas sociala och emotionella färdigheter.	Ständigt	All personal
Gemensamma ordningsregler för såväl elever, personal och vårdnadshavare.	Ständigt	All personal
Skapa goda föräldrakontakter som gynnar dialoger.	Ständigt	All personal
Pedagogisk kartläggning av nyanlända elever.	Vid behov	Rektor, SVA-lärare
Frånvarorutiner följs, elever med problematisk frånvaro kartläggs.	Vid behov	Klasslärare, Elevhälsoteam.

Handlingsplan vid kränkande behandling och diskriminering mellan elever

All utredning ska ske skyndsamt.

- När en elev har diskriminerat eller kränkt annan elev ska berörd personal skyndsamt stoppa kränkningen, göra en anmälan till rektor, dokumentera händelsen och göra en utredning kring det som hänt.
- Ärendet dokumenteras på blanketterna bilaga 1 *Del 1: Anmälan – av kränkande behandling/diskriminering/trakasserier*, bilaga 2 *Del 2: Utredning- av kränkande behandling/diskriminering/trakasserier*.
- Rektor anmäler kränkningen till huvudman via intranätet.
- Vårdnadshavare informeras.
- Samtalet/samtalen dokumenteras, (bilaga 1, ev bilaga 2).
- Vid behov upprättas en plan för arbetet.
- Minst ett uppföljningsmöte ska ske innan ärendet avskrivs.

Handlingsplan vid kränkning och diskriminering mellan elev och personal

Om elev känner sig kränkt eller trakasserad av personal utreder rektor.

Utredningarna följs alltid upp och dokumenteras. Elever som upplever sig trakasserade eller på annat sätt kränkta av personal är i en utsatt situation eftersom de befinner sig i beroendeställning. Kränkning som begås av personal betraktas därför som mycket allvarliga. Det är viktigt att skolan agerar skyndsamt när det finns misstanke om att ett barn eller elev upplever sig kränkt av personal.

Rutiner om en elev utövar allvarligt våld eller hot mot personal

- Vårdnadshavare kontaktas.
- Tillbud eller arbetsskadeanmälan skrivs utifrån ärendets art.
- Berörd personal utreder i samråd med rektor orsak till händelsen samt tar beslut om eventuella fortsatta åtgärder.



Bilaga 1

DEL 1: Anmälan

– om kränkande behandling/diskriminering/trakasserier

Enligt 6 kap. 10 § skollagen (2010:800)/2 kap. 7 § diskrimineringslagen (2008:567) är personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. Förskolechefen eller rektorn är därefter skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Händelseinformation

Enhet	Diarienummer/ärendekod
Datum för händelsen	Datum då händelsen kommit till förskolans/skolans kännedom
Datum då händelsen anmänts till förskolechef/rektor	Datum då händelsen anmänts till huvudmannen
Utredarens namn och titel	
Ansvarig förskolechef/rektor	Förskola/skola

Kortfattad beskrivning av händelsen

Kortfattad beskrivning av eventuella åtgärder som redan vidtagits



Bilaga 2

DEL 2: Utredning

– av kränkande behandling/diskriminering/trakasserier

Enligt 6 kap. 10 § skollagen (2010:800) eller 2 kap. 7 § diskrimineringslagen (2008:567). Personuppgifter hanteras i enlighet med personuppgiftslagen (1998:204).

Personuppgifter

Namn på barn/elev som anser sig blivit utsatt	Barnets avdelning/elevens klass
Personnummer på barn/elev	Barnets/elevens lärare
Namn på barn/elev/personal som är inblandade	
Namn på personal som deltagit i utredningen	

Beskrivning av händelsen

Beskriv vad som framkommit vid utredningen och redogör för de berördas berättelse av händelsen



Bäckskolans ordningsregler

LÄSÅRET 2020/2021

- **Vi är snälla, artiga och visar respekt mot varandra och använder ett trevligt språk. Vi lyssnar på *alla* vuxna.**
- **Alla som vill får vara med i leken.**
- **Vi är rädda om skolan, skolans böcker, möbler och saker som finns i skolan samt skolgårdens buskar och träd.**
- **I matsalen går vi lugnt och pratar tyst vid vårt eget bord. Vi har 5 tysta minuter. Vi ser till att det är rent på bordet och på golvet vid platsen där man suttit.**
- **Vi vill ha fina lokaler och hjälper lokalvårdarna att hålla rent. Vi kastar skräp i papperskorgarna.**
- **Vi leker på skolans område under raster och utelek.**
- **Vi använder pinnar till bygglek vid buskarna på skolgården.**
- **När det ringer in hjälps vi åt att plocka in saker och går sedan till klassrummet.**
- **Vi kastar inte snöbollar, stenar eller grus på skolgården.**
- **Skolan ansvarar inte för saker som tas med hemifrån.**