



RENHÅLLNING

Samhällsbyggnadsnämnden
Miljöavdelningen

**ANSÖKAN OM OMHÄNDERTAGANDE AV
LATRIN/URIN/FOSFORBINANDEMATERIAL**
(enligt 45-47 §§ renhållningsordning för
Kinda kommun)

Fastighetsuppgifter

Fastighetsbeteckning

Sökande

| | | |
|------------------|------------|--------------|
| Namn | Telefon | Personnummer |
| Utdelningsadress | Postadress | |

Ansökan avser

| | |
|--|--|
| Ansökan avser omhändertagande av <input type="checkbox"/> Latrin (45§) <input type="checkbox"/> Fosforbindande material (46§) <input type="checkbox"/> Urin (47§) | |
| Vilken typ av avloppsanordning finns på fastigheten? | Anläggningsår: |
| Fastigheten nyttjas som <input type="checkbox"/> Permanentbostad <input type="checkbox"/> Fritidsbostad | Specificera <input type="checkbox"/> Övrigt |
| Antal hushåll | Antal personer |

Latrin

| | | |
|--|---------------------|-----------------|
| Antal behållare | Volym per behållare | Fabrikat/Modell |
| <input type="checkbox"/> Skyddad mot regn <input type="checkbox"/> Skadedjurssäker <input type="checkbox"/> Tät mot mark | | |

Uppsamling av urin

| | | |
|--|--|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Urin samlas upp i behållare | <input type="checkbox"/> Urin infiltreras i marken | |
| Antal behållare | Volym per behållare | Fabrikat/Modell |

Avsättningsplan och övriga upplysningar

Ange på vilket sätt färdig latrin/urin/fosforbindande material tas omhand samt total tomtarea odlingsbar yta för spridning (m²)

Övriga upplysningar

Bilagor som ska bifogas innan ansökan handläggs:

- Fastighetskarta som visar dricksvattenbrunnars och eventuell kompost placering
- Vid spridning skall fastighetskarta med spridningsyta redovisas
- Produktblad för kompost/tank/fosforbindande material

.....
Underskrift

.....
Datum

En avgift om 475 kr (2021) tas ut för handläggning av ansökan.

VÄND!

Blanketten skickas till: Kinda kommun, Samhällsbyggnadsförvaltningen, Miljöavdelningen, Box 1, 590 40 Kisa

Behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen, GDPR

Kinda kommun behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som till exempel när du fyller i en blankett. Detta görs i enlighet med Dataskyddsförordningen, GDPR. Syftet med en sådan behandling är för att kunna fatta beslut i ditt ärende samt att uppfylla kommunens skyldigheter enligt förvaltningslagen.

De uppgifter vi hanterar om er är de uppgifter ni lämnat i samband med ansökan/anmälan och i förekommande fall uppgifter från fastighetsregistret. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att de är underlag för myndighetsutövning samt att kommunen utför uppgifter av allmänt intresse. Dina uppgifter kommer att sparas i enlighet med gällande arkivregler för offentlig myndighetsutövning.

De personuppgifter vi behandlar om dig kan komma att behandlas i verksamhetssystem där uppgifterna även behandlas av de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är respektive nämnd. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss via sbn@kinda.se eller i andra hand kommunens växel, 0494-19 000. Du når även vårt dataskyddsombud via växel eller dataskyddombud@itsam.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.