



*Enligt 37 § renhållningsföreskrifter för Kinda kommun*

Uppehåll i hämtning av kommunens avfall enligt § 37 i renhållningsordningen. Uppehåll på denna blankett gäller endast hämtning av kommunalt avfall under 6-12 månader. För årsbostäder gäller att ansökan ska vara inne senast två månader före avsedd uppehållsperiod, för fritidshus senast 1 mars innevarande år. Avser ansökan längre period än 12 månader ska ansökan ske på blankett "Ansökan om befrielse från skyldighet att lämna kommunalt avfall". Gäller även en förlängning efter en 12-månaders period. Befrielse ges restriktivt.

**Ansökan gäller**

Från och med datum	Till och med datum
<input type="checkbox"/> Kärl-/säckavfall <input type="checkbox"/> Avloppsanläggning	

**Fastighetsuppgifter**

Fastighetsbeteckning	Kundnummer
Utdelningsadress	Postnummer och postort
Typ av fastighet <input type="checkbox"/> Helårsbostad <input type="checkbox"/> Fritidshus <input type="checkbox"/> Annan fastighet, ange typ:	

**Orsak till ansökan**

--

*Urdrag ur Föreskrifter om avfallshantering för Kindas kommun KF § 17 2022-02-14*

37 a § Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall från årsbostäder kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst 6 månader.

37 b § Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall från fritidsbostäder kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under hela hämtningssäsongen (maj-september).

37 c § Uppehåll i hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer att nyttja årsbostäder eller fritidsbostäder under respektive hämtningssäsong. Förutsättningar för ett sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong och att fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst 10 månader.

**Sökande**

Namn	Personnummer
Utdelningsadress	Postadress
E-post	Telefon

**VÄND!**



.....  
Underskrift

Datum

Timavgift (950 kr 2022) tas ut för handläggning av ansökan.

**Blanketten skickas till:** Kinda kommun, Samhällsbyggnadsförvaltningen, Miljöavdelningen, Box 1, 590 40 Kisa

**Behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen, GDPR**

Kinda kommun behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som till exempel när du fyller i en blankett. Detta görs i enlighet med Dataskyddsförordningen, GDPR. Syftet med en sådan behandling är för att kunna fatta beslut i ditt ärende samt att uppfylla kommunens skyldigheter enligt förvaltningslagen.

De uppgifter vi hanterar om er är de uppgifter ni lämnat i samband med ansökan/anmälan och i förekommande fall uppgifter från fastighetsregistret. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att de är underlag för myndighetsutövning samt att kommunen utför uppgifter av allmänt intresse. Dina uppgifter kommer att sparas i enlighet med gällande arkivregler för offentlig myndighetsutövning.

De personuppgifter vi behandlar om dig kan komma att behandlas i verksamhetssystem där uppgifterna även behandlas av de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är respektive nämnd. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss via [sbn@kinda.se](mailto:sbn@kinda.se) eller i andra hand kommunens växel, 0494-19 000. Du når även vårt dataskyddsombud via växel eller [dataskyddsombud@itsam.se](mailto:dataskyddsombud@itsam.se). Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.