



**RENHÅLLNING**

**ANSÖKAN OM ATT OMHÄNDERTA  
SLAM FRÅN EGEN AVLOPPS-  
ANLÄGGNING**

(enligt 48 § renhållningsordning för  
Kinda kommun)

Sökande: \_\_\_\_\_

Personnummer: \_\_\_\_\_

Adress: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fastighetsbeteckning: \_\_\_\_\_

Permanentbostad       Fritidsbostad       \_\_\_\_\_

Typ av avloppsvatten:  WC  Bad, disk, tvätt

Antal personer anslutna till avloppsanläggningen \_\_\_\_\_

Anläggningen har tillstånd från år \_\_\_\_\_

Typ av avloppsanordning:     Infiltration/markbädd       Minireningsverk, fabrikat \_\_\_\_\_

Typ av slam som ska hanteras:       Slam från slamavskiljare       Slam från reningsverk

**Uppgifter om slamhantering:**

Vilken utrustning används för att tömma brunnen/reningsverket:

---

---

Beskriv hur avvattningen av slam kommer att ske:

---

---

Kompostfabrikat: \_\_\_\_\_ Kompostvolym: \_\_\_\_\_ Kompostantal: \_\_\_\_\_

Beskriv hur kompostjorden kommer att användas:

---

---

**Bilagor:**

Följande bilagor ska bifogas

- Situationsplan** (rita in kompostbehållarnas placering, plats för spridning av kompostjord, närliggande dricksvattenbrunnar, vattendrag och marklutning)
- Produktbeskrivning av förtillverkad kompostbehållare eller ritning av egentillverkad kompostbehållare**

**Jordbruksfastighet:**

Typ av djurhållning \_\_\_\_\_ Antal djur \_\_\_\_\_

Gödselplatta                       Urinbrunn                       Flytgödselbehållare

Lagringstid av slam på gödselplatta eller i -behållare innan spridning \_\_\_\_\_ dagar

Direkt spridning: tidpunkt för tömning av slamavskiljare \_\_\_\_\_

Nedbrukning sker inom \_\_\_\_\_ timmar.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Underskrift

En avgift om 1 900 kr (2021) tas ut för handläggning av ansökan

VÄND!

Blanketten skickas till: Kinda kommun, Samhällsbyggnadsförvaltningen, Miljöavdelningen, Box 1, 590 40 Kisa

**Behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen, GDPR**

Kinda kommun behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som till exempel när du fyller i en blankett. Detta görs i enlighet med Dataskyddsförordningen, GDPR. Syftet med en sådan behandling är för att kunna fatta beslut i ditt ärende samt att uppfylla kommunens skyldigheter enligt förvaltningslagen.

De uppgifter vi hanterar om er är de uppgifter ni lämnat i samband med ansökan/anmälan och i förekommande fall uppgifter från fastighetsregistret. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att de är underlag för myndighetsutövning samt att kommunen utför uppgifter av allmänt intresse. Dina uppgifter kommer att sparas i enlighet med gällande arkivregler för offentlig myndighetsutövning.

De personuppgifter vi behandlar om dig kan komma att behandlas i verksamhetssystem där uppgifterna även behandlas av de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är respektive nämnd. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss via [sbn@kinda.se](mailto:sbn@kinda.se) eller i andra hand kommunens växel, 0494-19 000. Du når även vårt dataskyddsombud via växel eller [dataskyddsombud@itsam.se](mailto:dataskyddsombud@itsam.se). Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.