



Villkor för lån av personligt digitalt skolverktyg från Kinda kommun

Kinda kommun ska präglas av framåtanda, ansvarskänsla och dialog. Genom god tillgång på digitala verktyg vill vi skapa en skola med förankring i nutiden och i omvärlden.

Värgårdsskolan erbjuder alla elever i årskurs sju till nio ett personligt digitalt verktyg för att ge bra förutsättningar till ett utvecklat lärande genom kunskapssökande, kommunikation och skapande.

För att eleven själv ska få disponera och ta hem en digital enhet krävs att eleven och dennes vårdnadshavare tar del av skolans gällande regler genom undertecknande av detta dokument.



1. Villkor för lån av digitalt skolverktyg

Eleven förbinder sig att handha och använda det digitala skolverktyget i detta dokument kallad "enhet", på ett sådant vis att den, med undantag från normalt slitage, skall anses vara i fullgott skick då den återlämnas. Detta gäller även de tillbehör som eleven disponerar.

Enheten är avsedd att användas i det dagliga skolarbetet, både i skolan och hemma. Eleven ansvarar för enheten med tillbehör under hela lånetiden. Det innebär att eleven ansvarar för att utrustningen hanteras och förvaras på ett ändamålsenligt och säkert vis.

Det är inte tillåtet att använda utrustningen i sammanhang eller för syften som kan betraktas strida mot Kinda kommuns användarpolicy för datorresurser, eller på annat vis strider mot god etik eller gällande lagstiftning.

Kinda kommun kan göra kontinuerliga och slumpmässiga kontroller av de utlånade enheterna för att kontrollera att de vårdas och används i överensstämmelse med dessa villkor. Kinda kommun har då tillgång till allt innehåll som lagras på enheten.

Eleven får inte

- reparera eller på annat vis göra åverkan på sin enhet
- märka enheten enligt eget tycke eller ta bort den märkning som finns
- låna ut, överlåta eller pantsätta enheten

2. Giltighetstid

Villkoren gäller från och med undertecknandet i samband med leverans fram till det att eleven slutar på Värgårdsskolan, avbryter sin utbildning eller skrivs ut från skolan.

Kinda kommun har rätt att ensidigt, när som helst, kräva att enheten återlämnas. Kinda kommun har även rätt att göra förändringar i dessa villkor efter att användarna har informerats.

Efter låneperiodens utgång så får eleven välja mellan:

1. Köpa loss enheten.
2. Återlämna enheten och tillbehör till Värgårdsskolan i gott skick. Om skicket är sämre än vad normalt slitage kan bedömas orsaka kan en skadeståndsavgift motsvarande enhetens utköpsvärde tas ut från användaren i samband med återlämningen.

3. Förvaring

Eleven har totalansvar vad gäller enheten och dess utrustning. Under låneperioden krävs att eleven iakttar normal aktsamhet vid förvaring av enheten med anledning av att den är att betrakta som stöldbegärlig egendom.

Enheten är elevens ansvar och får aldrig lämnas utan uppsikt eller hanteras ovarsamt. Då eleven inte använder enheten eller har den under uppsikt skall den förvaras inlåst.

4. Skador

Vid skador, stöld eller annan olycka som drabbar enheten i samband med skolarbete och som ej orsakats av oaktsamhet står Kinda kommun för kostnaden att ersätta eller reparera enheten.

Om eleven varit oaktsam eller om eleven orsakat skada medvetet kan elev eller vårdnadshavare bli fullt ekonomiskt ansvarig för enheten. Det är rektor, efter samråd med tekniker och lärare, som avgör om enheten har hanterats oaktsamt.

5. Support och anmälning av fel

Vid hårdvarurelaterade problem och fel samt vid stöld eller skadegörelse ska eleven, tillsammans med mentor eller annan personal på skolan, göra en felanmälan. Felanmälan kan endast göras av anställd personal och sker på Itsam's servicedesk. Det går även att maila till Itsams servicedesk på servicedesk@itsam.se. I alla ärenden ska enhetens serienummer anges.

Enheten lämnas därefter in på skolans expedition för avhämtning av servicepersonal. lämna bara in själva enheten (utan väska, laddare och andra tillbehör), utom i de fall felet specifikt gäller laddning då även laddaren måste med.

Telefon till Itsams support: 0494 - 197 77.

6. Förlorat lösenord

Elever rekommenderas att via denna länk registrera ett mobilnummer som kan användas vid återställning av lösenord:

<http://eservicelab-01.adm.itsam.se/PP62/WinFrontEnd/itsam.aspx?kommuninternalid=1014&id=dt36100>

Hit går man för att registrera det mobilnummer till vilket man vill få engångskoder skickat. Detta behöver man alltså göra INNAN man har låst sitt konto eller glömt sitt lösenord. Elever kan registrera egen eller vårdnadshavares mobilnummer.

Måste göras genom inloggning med AD-konto på internt nät. Vi föreslår att en domänansluten dator på skolan kan användas för ändamålet.

Låsa upp konto och/eller byta lösenord med engångskod:

<https://eservicelab.itsam.se/PP62/EldFrontEnd/itsam.aspx?kommuninternalid=1014&id=dt36101>

Hit går man när man inte lyckas komma in på datorn. Man anger sitt användarnamn, får en engångskod till sin telefon och väljer sedan ett nytt lösenord. Det går lika bra att göra detta från en annan dator som från sin mobiltelefon eller surfplatta.

7. Om du inte följer villkoren

Om eleven inte följer villkoren i detta dokument avgör rektor vilka påföljder som är lämpliga utifrån det enskilda fallet. Exempel på påföljd är att enheten beslagtas eller att eleven endast får nyttja enheten på lektionstid under lärares tillsyn.

Om det finns anledning att misstänka olaglig handling görs alltid en polisanmälan.

Itsam kan spärra enheten så att den blir obrukbar överallt i världen.

8. Användning av nätverk och Internet

Internet gör det möjligt att kommunicera och byta information med människor och institutioner över hela världen. I dessa kontakter är eleverna skolans ambassadörer och skall därför uppträda på ett sätt som är värdigt Värgårdsskolan.

Det innebär att Du skall:

- Använda ett vårdat språk
- Visa respekt för andra människor
- Respektera alla former av copyright
- Inte uppträda anonymt
- Respektera skolans likabehandlingsplan

Det innebär att Du inte får:

- Sprida texter, bilder eller ljud som kan upplevas som kränkande eller nedsättande

- Vidareföra personlig korrespondens utan upphovsmannens medgivande
- Sprida upprättshovsskyddat material
- Medverka till kränkningar eller trakasserier i någon form

För att få tillgång till Kinda kommuns datorresurser krävs alltid att "Informationssäkerhetsinstruktion för elever" är underskriven, se <https://www.itsam.se/kontoblanketter>.

9. Installation av appar och program

Eleven ansvarar för att det inte förekommer eller installeras appar eller programvara som bryter mot upphovsrättslagen eller äventyrar säkerheten på enheten. Skolan kan utan förvarning kontrollera vilka appar, filer och sökhistorik som finns på enheten eller på elevens GAFE-konto (Google Apps For Education).

Kommunen kan inte hållas ersättningskyldig för kostnader som uppkommer genom köp inuti program, köp av appar, programtillägg eller uppdateringar.

10. Lagring av data

Eleven är skyldig att spara väsentligt (för eleven och elevens skolarbete) digitalt innehåll på Google Drive.

Kisa 2018-09-13

I tjänsten

**Johannes Kullered
Rektor Värgårdsskolan**

Lån av personlig digitalt verktyg från Kinda kommun

Enhetens serienummer:

(nr skrivs dit i samband med att datorn delas ut)

Elev

Jag har läst igenom villkoren, förstått innebörden och förbinder mig att följa det

Elevens underskrift

Namn textat

Datum

Klass

Vårdnadshavare

Jag/vi har läst igenom villkoren, diskuterat detta med eleven och lämnar vårt godkännande

Vårdnadshavare 1

Namn textat

Vårdnadshavare 2

Namn textat

Datum

Lån av personlig digitalt verktyg från Kinda kommun

Enhetens serienummer:

(nr skrivs dit i samband med att n delas ut)

Elev

Jag har läst igenom villkoren, förstått innebörden och förbinder mig att följa det

Elevens underskrift

Namn textat

Datum

Klass

Vårdnadshavare

Jag/vi har läst igenom villkoren, diskuterat detta med eleven och lämnar vårt godkännande

Vårdnadshavare 1

Namn textat

Vårdnadshavare 2

Namn textat

Datum