



Regler för plats inom förskola och fritidshem i Kinda kommun

Reviderad senast av Bildningsnämnden
2019-04-24

Allmänt

Bildningsnämnden i Kinda är ansvarig för kommunens förskola och fritidshem. Verksamheten bidrar till att föräldrar kan förena föräldraskap med förvärvsarbete, studier eller arbetsmarknadsinsatser.

Förskolans utbildning utgör ett komplement till föräldrarna och erbjuder en utbildning som utgår från en helhetsyn på barn och barnens behov där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Fritidshemmets uppgift är att komplettera föräldrar/skola genom att erbjuda stöd i den personliga utvecklingen samt stimulera till en meningsfull fritid. För varje fritidshem och förskola finns en rektor (i förskolan ersätter benämningen rektor den tidigare titeln förskolechef från och med 1/7 2019).

Reglerna är fastställda av Bildningsnämnden, senaste revideringen gjordes i maj 2018. När det gäller maxtaxa följer Kinda kommun Skolverkets avgiftsnivåer som revideras varje år (bilaga 1).

Regler för att erhålla och nyttja plats inom förskola och fritidshem

Verksamheterna drivs i kommunal eller extern regi och riktar sig till alla barn i åldern 1 – 13 år, som är bosatta och stadigvarande vistas i kommunen.

Förskola, riktar sig till barn i åldrarna 1 – 5 år. Förskolorna håller öppet från 06.00 till 18.00, måndag - fredag. Vid behov av förskola mellan 18.00 och 19.00 ska vårdnadshavare i god tid anmäla detta till respektive rektor. Rektor kan välja att samordna så att inte alla förskolor i området är öppna hela tidsspannet när beläggningen är låg.

Allmän förskola, är avgiftsfri och erbjuds till alla barn från och med höstterminen det år som barnet fyller 3 år. Omfattningen är 15 timmar per vecka och följer grundskolans terminstider. Rektor schemalägger den allmänna förskolan.

Fritidshem, riktar sig till barn i åldrarna 6 – 13 år i form av fritidshem. Verksamheterna håller öppet från 06.00 till 18.00, måndag - fredag. Vid behov av fritidshem mellan 18.00 och 19.00 ska vårdnadshavare i god tid anmäla detta till respektive rektor. Rektor kan välja att samordna med andra verksamheter när beläggningen är låg. Rätten till plats gäller till och med vårterminens slut det år barnet fyller 13 år.

Lovomsorg, erbjuds då skolan håller stängt för lov och det finns behov av omsorg utan att ha en fritidsplats. Behov av lovomsorg anmäls till respektive rektor en månad i förväg. Man ska anmäla övergång från vanlig plats till lovomsorg två månader innan.

Studiedagar i skolan, erbjuds omsorg i form av lovomsorg för alla som har behov. Behovet anmäls till rektor senast 2 veckor i förväg för att vara garanterad plats.

Förskola och fritidshem på obekvämt arbetstid, dvs helger och vardagar 19.00-06.00 erbjuds inte generellt. Vid behov av sådan omsorg ska ansökan på särskild blankett samt intyg från arbetsgivare skickas till rektor. Beslut fattas av skolchef som gör en individuell bedömning av behovet och ser till kommunens möjligheter att erbjuda sådan omsorg inom rimliga organisatoriska och ekonomiska ramar.

Tillfällig förskola eller fritidshem, riktar sig till de som behöver omsorg en begränsad tid. Överenskommelse görs med respektive rektor efter en bedömning om särskilda skäl.

Villkor för plats inom förskola eller fritidshem

Barn till föräldrar som arbetar, studerar eller deltar i arbetsmarknadsinsatser kan beroende på ålder och omsorgsbehov erhålla plats inom förskola eller fritidshem.

Barn vars föräldrar är aktivt arbetssökande har rätt till plats i förskolan. Platsen omfattar 15 timmar per vecka. Avgift uttages. Lunch erbjuds tre dagar per vecka. Rektor beslutar om vilka dagar/tider som är aktuella för de som har 15 timmars-plats. Föräldrar som är aktivt arbetssökande kan ha rätt till utökning av barns vistelsetid vid behov (för anställningsintervju, möte med arbetsförmedlingen eller liknande).

Barn vars föräldrar är föräldralediga för syskon har rätt till plats i förskolan. Platsen omfattar 15 timmar per vecka. Avgift uttages. Lunch erbjuds tre dagar per vecka. Rektor beslutar om vilka dagar/tider som är aktuella för de som har 15 timmars-plats.

Alla barn har från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år, rätt att delta i allmän förskola. Den allmänna förskolan omfattar 525 timmar per läsår, fördelat på 15 timmar per vecka. Verksamheten genomförs i förskolan och följer skolårets tider. Verksamheten är avgiftsfri. Måltid (lunch) erbjuds tre dagar per vecka. Rektor beslutar om vilka dagar/tider som är aktuella för de som har 15 timmars-plats.

Om man inte nyttjar sin plats inom förskola eller fritidshem under en längre tid (över 2 månader) avslutas placeringen med två månaders uppsägningstid, platsen får nyttjas under uppsägningstiden. Undantag kan beviljas av respektive rektor.

Ansökan om plats, kö och placering

Ansökan om plats inom förskola ska göras via E-tjänst för förskola och fritidshem senast 4 månader före önskat placeringsdatum. För att erhålla plats skall barnet ha fyllt ett år. I din ansökan om förskoleplats ska du rangordna de förskolor där du helst vill att ditt/dina barn ska få plats. I Kisa finns två fristående förskolor och dessa söks också genom e-tjänsten. Urval till dessa enheter görs på samma sätt som kommunens urval.

Kommunen är skyldig att erbjuda plats på förskola inom 4 månader, för att ha rätt till detta behöver minst ett av valen vara en kommunal förskola (men om du valt fristående förskola som något av dina val kan kommunen fullgöra sin skyldighet genom att du får plats på den fristående förskolan).

Platserna fördelas av respektive rektor enligt följande turordning:

- Förtur (barn i särskilt behov av stöd och barn som flyttas från nedlagd förskola. För barn i behov av stöd ska kontakt också tas direkt med aktuell rektor)
- Kötid (den dag man ansöker i e-tjänsten)
- Syskon (inklusive barn som bor i samma hushåll)

Vid samma kötid och utan att något av de andra kriterierna är giltiga ska det barn som bor närmast verksamheten, prioriteras. En förskola med avdelningar uppdelade efter ålder kan ha ledig plats för barn i ett visst åldersspann.

Om du blir erbjuden förskoleplats som inte överensstämmer med ditt första önskemål på köanmälan och tackar ja eller nej, kan du välja om du vill stå kvar till ditt förstahandsalternativ genom att aktivt meddela detta i ansökningssystemet. Du behåller ditt ursprungliga ködatum. Om du inte meddelar att du vill stå kvar i kön så försvinner ditt barn ur kön.

Om du blir erbjuden ditt första önskemål men tackar nej, tas du bort ur kön.

Barn i behov av särskilt stöd

Barn som är i behov av särskilt stöd för sin utveckling av fysiska, psykiska eller andra skäl (Skollagen 8e kap 9§) har rätt att nyttja plats i förskola 15 timmar per vecka under hela året. Barn kan av psykiska, fysiska eller andra skäl för sin utvecklings skull ha rätt till fritidshem. Förläggning av tid bestäms av rektor utifrån barnets behov. Måltider kan erbjudas. Barn som placeras enligt denna regel har fyra veckors sommaruppehåll. Dessa barn erhåller förtur i förskolekön.

Särskilt beslut erfordras av rektor på respektive område. Individuell prövning kan ske genom skriftlig ansökan hos rektor.

Vistelsetid

Barnets närvarotid är densamma som vårdnadshavares gemensamma arbetstid/studietid + restid. Ex: Den vårdnadshavare som börjar senare lämnar, den vårdnadshavare som slutar tidigare hämtar. Nattarbetande vårdnadshavare har rätt till dygnsvila. Då barnet är frånvarande på grund av sjukdom, semester, helgdagar eller annan ledighet kan den tiden ej bytas mot annan vistelsetid. Vid förändringar av barnets vistelsetid skall ett nytt schema läggas in i E-tjänst för förskola och fritidshem. Om det gäller förändring av enstaka timmar eller dagar kan överenskommelse göras med personalen på förskolan/fritidshem. Rektor kan begära att vårdnadshavares arbetstid styrks genom intyg från arbetsgivaren/lärosäte. Bildningsförvaltningen genomför kontroller genom stickprov.

Semester eller annan ledighet

När vårdnadshavare har olika typer av ledighet såsom semester, lediga dagar eller komplement skall barnet inte vistas inom förskola/fritidshem (med undantag av allmän förskola). Under grundskolans ordinarie läsårstider medges dock rätt till förskola med 5 dagar per för vårdnadshavares semester, lov eller annan ledighet. Utgångspunkten för placeringstid under dessa dagar är barnets ordinarie tider men planeras i samråd med rektor.

Sjukdom

Vid sjukdom får barnet inte nyttja sin plats inom förskola/fritidshem. Vid förälders och syskons sjukdom får barnet utnyttja sin plats enligt avtalad vistelsetid. Kinda kommun tillämpar Region Östergötlands rekommendationer "När ditt barn blir sjukt".

Tider/perioder med låg beläggning

Rektor kan samordna verksamhet till färre platser under perioder/tider med låg beläggning såsom lov, studiedagar, sena eftermiddagstider och omsorg på obekvämlig arbetstid. I undantagsfall kan detta innebära samordning på någon ort i kommunen.

Uppsägning av plats

Vill förälder inte nyttja barnets plats skall uppsägning ske via E-tjänst för förskola och fritidshem. Uppsägningstiden är två månader. Under uppsägningstiden får platsen nyttjas och avgift debiteras. När uppsägningen trätt i kraft gäller kommunens riktlinjer för ny placering oavsett omsorgsform. Om villkoren för att ha rätt till plats inte längre uppfylls avslutas platsen.

Uppsägningstid för fritidshem är 2 månader, man har rätt att använda platsen under uppsägningstiden om behov av omsorg finns. Det är inte tillåtet att säga upp platsen över semesterperioden. Om man anmäler nytt behov av fritidshem efter ett uppehåll som är kortare än 2 månader kommer uppehållsperioden att faktureras retroaktivt. För att byta från ordinarie fritidshemsplats till lovplats meddelas detta till bildningsförvaltningen senast två månader i förväg.

Avgiftsskyldig

Faktura som inte betalas, trots krav, skickas till inkasso. Avgiftskontroll mot skatteverket sker med två års fördröjning och skuld eller återbetalning regleras i efterhand.

Regler gällande taxa för förskola och fritidshem

1. Villkor för avgift

Platsen i förskola/fritidshem är ett abonnemang som du betalar 12 månader om året. Avgiften debiteras månaden efter och tas ut även om barnet inte använt sin plats.

2. Hur beräknas avgiften?

Avgiftens storlek är beroende på hur många barn som hushållet har inskrivna inom förskola och/eller fritidshem samt på bruttoinkomsten i det/de hushåll där barnet/-en bor. Kommunen tillämpar maxtaxa (se bilaga). I hushåll räknas också sammanboende som inte är vårdnadshavare in.

3. Barn i behov av särskilt stöd

Barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling (Skollagen 8e kap 7§), skall anvisas plats i förskola/fritidshem om inte stöd kan tillgodoses på annat sätt. Rabatterad avgift tas ut till den del verksamheten överstiger 15 timmar per vecka i förskolan. Särskilt beslut erfordras av rektor i respektive område. Rabatterad avgift gäller inte fritidshem.

4. Avgiftspliktiga personer

Ensamstående, gifta, sammanboende samt familjehemsföräldrar är avgiftspliktiga.

5. Betalningsansvar

Platsinnehavaren/-na skall lämna uppgifter om aktuell inkomst så snart plats erhållits om så ej sker debiteras högsta avgift. Förändras inkomsten skall detta anmälas. Det är viktigt att uppgiven inkomst är riktig annars riskerar platsinnehavaren att bli återbetalningsskyldig när avgiftskontrollen genomförs. Vid delad faktura (om föräldrar har delad vårdnad och båda nyttjar platsen) kan felaktig inkomstuppgift från den ena föräldern påverka den andra förälderns avgift.

För barn som är placerade i familjehem blir familjehemsföräldrarna ansvariga för placeringen i förskola/fritidshem.

6. Avgiftsgrundande inkomst

Avgiften beräknas utifrån platsinnehavarens/-nas årsinkomst uträknat per månad. Vid delad vårdnad, se även punkt 9.

7. Följande uppgifter ingår i inkomstunderlaget

Lön och andra ersättningar i anslutning till anställningen, före skatt.

Alla andra skattepliktiga inkomster/ersättningar/bidrag (exv sjukpenning, föräldrapenning, arbetslöshetsersättning, aktivitetsstöd, pension, sjukersättning). Se skatteverket för mer information.

För vårdnadshavare som är egen företagare och saknar löneinkomst i vedertagen bemärkelse, debiteras avgift efter föregående års taxering. Korrigering sker i efterhand.

8. Följande ingår inte i inkomstunderlaget

Ej skattepliktiga ersättningar (exv barnbidrag, studiemedel, underhållsbidrag, bostadsbidrag, etableringsersättning, försörjningsstöd). Se skatteverket för mer information.

9. Avgift för vårdnadshavare utan gemensamt hushåll

Vårdnadshavare som inte har gemensamt hushåll, men gemensam vårdnad, ska båda vara platsinnehavare om båda utnyttjar förskoleplatsen. Barnet har en förskoleplats, men vårdnadshavarna ska räknas som separata hushåll och får varsin räkning. Räkningen baseras på respektive hushålls avgiftsgrundande inkomst. Respektive vårdnadshavare betalar en procentuell avgift uträknad på det egna hushållets gemensamma inkomst baserat mot maxtaxan. Detta kan innebära att ett av hushållen har en högre avgift än det andra.

10. Avgiftsberäkning

Hushållets barn räknas samman för att få fram första, andra och tredje barn. Det yngsta barnet räknas som första barn. För barn 3-5 år som endast deltar i allmän förskola är verksamheten avgiftsfri.

Avgiften för lovomsorg är 100 kronor per närvarodag, dock högst maxtaxa.

11. Debitering, betalning och krav

Debitering av avgift för verksamheterna sker månadsvis i efterskott, avgift debiteras tolv månader per år. Förfallodag för debiterad avgift framgår av fakturan.

Vid debitering för del av månad utgår 1/30 av månadsbeloppet per dag, oavsett månadens längd.

Faktura som inte betalas, trots krav, skickas till inkasso.

12. Avgiftskontroll/Sambokkontroll

Avgiftskontroll genomförs en gång om året för hushåll som utnyttjar förskola och/eller fritidshem. Sambokontroll görs 2 gånger/år.

13. Behandling av personuppgifter inom förskola och fritidshem

Inom förskola och fritidshem behandlas de personuppgifter om barn och föräldrar/vårdnadshavare som krävs för verksamheten enligt Dataskyddsförordningen (GDPR). Exempel på personuppgifter inom familjen är namn, adress, personnummer. Uppgifterna behövs för köregistrering, placering och debitering. Uppgifterna hämtas från folkbokföringsregistret. Uppgifterna lämnas i vissa fall till Statistiska Centralbyrån, Skolinspektionen och Skolverket.

Det är Bildningsnämnden i Kinda som ansvarar för att uppgifterna behandlas korrekt. Information lämnas av den administrativa samordnaren för barnomsorgen. Genom att lämna in uppgifter medger föräldrar/vårdnadshavare att informationen tills vidare hanteras i register av kommunen.