

KVALITETSPLAN

2008–2012

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2009-03-05 § 11

Innehållsförteckning

Förordning om kvalitetsredovisning (SFS 1997:702) SFS 2001:649

Olika aspekter på kvalitet

Kvalitetsarbete på olika nivåer

Kvalitetsgranskning

Kvalitetsredovisning

Kvalitetsredovisningens innehåll

Ansvar och delaktighet

Organisation

Övriga dokument

Följande förkortningar har använts:

Kf Kommunfullmäktige

BUN Barn- och utbildningsnämnden

Förordning om kvalitetsredovisning (SFS 1997:702) SFS 2001:649

1 § Varje skola som ingår i det offentliga skolväsendet skall årligen upprätta en skriftlig kvalitetsredovisning som ett led i den kontinuerliga uppföljningen och utvärderingen av verksamheten.

Kvalitetsredovisningen skall innehålla en bedömning av i vilken mån de nationella målen för utbildningen har uppnåtts och en redogörelse för vilka åtgärder skolan avser att vidta om målen inte har uppnåtts.

2 § Varje kommun skall senast den 1 maj varje år upprätta en skriftlig kvalitetsredovisning för föregående kalenderår.

Kommunens kvalitetsredovisning skall bygga på skolornas kvalitetsredovisningar och innehålla en bedömning av i vilken mån de nationella målen för utbildningen har uppnåtts samt en redogörelse för vilka åtgärder kommunen avser att vidta om målen inte har uppnåtts.

Vad som sägs i det första och andra stycket om skyldighet för en kommun gäller också för andra huvudmän inom det offentliga skolväsendet.

Kommunen och annan huvudman / SKOLFS 2006:18

Kommunen bör i sin kvalitetsredovisning, för respektive verksamhets- och skolform inom sitt ansvarsområde

- redovisa övergripande uppgifter om viktiga förutsättningar för verksamheterna, så långt möjligt med samma nyckeltal och mått över tid
- redovisa kommunens arbete för att säkra och förbättra måluppfyllelsen och viktiga tendenser i arbetet i de egna verksamhets- och skolformerna
- i sammanfattning redovisa måluppfyllelsen i förhållande till nationella mål.

Olika aspekter på kvalitet

Inom verksamheterna barnomsorg och skola formas kvaliteten oftast i någon form av möte mellan människor. En god kvalitet i detta möte förutsätter bl a lyhördhet, ett trevligt bemötande och en flexibel inställning till människors olika önskemål och behov. Följande faktorer är av betydelse för god kvalitet i verksamheterna inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde.

- *Gott bemötande*

Vi är flexibla, serviceinriktade och lyhörda. Vi visar respekt i våra möten med barn, elever, studerande och föräldrarna.

- *Hög kompetens*

Personalen har en hög kompetens för sina arbetsuppgifter. Kompetensen är något vidare än en formell utbildning även om denna oftast utgör grunden för yrkeskunnandet.

- *Hög delaktighet*

En hög delaktighet kännetecknas framförallt av insyn och inflytande i den vardagliga verksamheten dvs den som närmast berör egna barn/elever eller studerande.

- *God tillgänglighet*

Föräldrar, elever och studerande skall veta hur och när olika personer är möjliga att nå. Tider och former för tillgänglighet skall så långt som möjligt vara anpassade till deras behov och önskemål. Väsentlig information ska finnas nedskrivet och vara utformad med ett enkelt och tydligt språk

Kvalitetsarbete på olika nivåer

Arbetet med att följa upp och kvalitetsutveckla verksamheterna sker på olika nivåer inom organisationen.

I arbetslagen

Den kanske viktigaste delen av kvalitetsarbete är den som personalen, enskilt eller tillsammans med sina kolleger i arbetslaget, gör av det egna arbetet tillsammans med barn och elever. En regelbunden utvärdering av den egna verksamheten är en självklar del av arbetet för all personal.

På enheterna

Kvalitetsarbetet skall innehålla en bedömning av i vilken mån de nationella målen för utbildningen har uppnåtts. Skolplanen och Den lokala arbetsplaner ska också vara utgångspunkter för kvalitetsarbetet på enheterna.

Kvalitetsredovisning kommunövergripande

Kommunens kvalitetsredovisning skall bygga på skolornas kvalitetsredovisning och innehålla en bedömning av i vilken mån de nationella målen för utbildningen har uppnåtts samt en redogörelse för vilka åtgärder kommunen avser att vidta om målen inte har uppnåtts.

Den nationella utvärderingen

Skolverket ansvarar för utvärderingsinsatserna på nationell nivå. Till grund för Skolverkets utvärdering ligger dels uppgifter som samlas in från kommunerna, dels det underlag som Skolverket med hjälp av framförallt sin fältorganisation ställer samman genom undersökningar, besök och intervjuer i kommunerna.

Kvalitetsgranskning

Verksamheterna ska granskas allsidigt och kontinuerligt utifrån olika aspekter på verksamheten.

Nyckeltal

Skolverkets återrapportering till kommunerna ger det statistiska underlaget för flertalet av de nyckeltal som är aktuella i uppföljningen och utvärderingen av förskolans, skolans och vuxenutbildningens verksamheter.

Ekonomisk uppföljning

Uppföljning av kostnader för olika delar av verksamheten med hjälp av nyckeltal ger information om lokala förhållanden jämfört med andra kommuner och riket

Kvalitetsmätningar

Det mesta av den pedagogiska verksamhet som bedrivs i barnomsorg och skola går inte att enkelt beskriva i siffror eller med jämförbara fakta i form av nyckeltal. De mer kvalitativa aspekterna av verksamheten får istället undersökas med hjälp av olika former av enkäter, intervjuer och dokumentanalys.

Utvärderingsbesök

Uppföljning genom nyckeltal och utvärdering med hjälp av enkäter, intervjuer och dokumentanalys, behöver kompletteras med besök i den verksamhet som utvärderas. Här svarar barn- och utbildningsnämnden själv för den huvudsakliga arbetsinsatsen genom att intervjua framförallt föräldrar, barn, studerande samt personal på de olika områdena. På detta sätt blir nämndens bild av verksamheten mer fullständig.

Kvalitetsgranskning forts

Internkontrollen av arbetsmiljön

Internkontrollen av barnens, elevernas och personalens arbetsmiljö omfattar framförallt den fysiska och den psykosociala miljön på arbetsplatsen, i arbetsinnehållet samt i arbetsorganisationen.

Kommunal revision

Den kommunala revisionen genomför olika typer av granskningar och uppföljningar av den kommunala verksamheten. Resultatet av dessa utgör en väsentlig del i nämndens arbete med uppföljning och utvärdering.

Verksamhetsberättelse

Varje område upprättar varje år en verksamhetsberättelse som i januari lämnas till förvaltningen. I denna ingår även en redovisning av områdets ekonomiska resultat. Områdenas verksamhetsberättelser utgör också en väsentlig del av underlaget för barn- och utbildningsnämndens samlade verksamhetsberättelse.

- Organisation
- Resursutnyttjande
- Ekonomiskt resultat
- Verksamhetsråd/föräldraråd
- Arbetet med agenda 21
- Jämnhetsarbetet

Kvalitetsredovisning

Kvalitetsredovisningen skall innehålla en bedömning av i vilken mån de nationella målen för utbildningen har uppnåtts och en redogörelse för vilka åtgärder skolan avser att vidta om målen inte har uppnåtts. Följande punkter beaktas:

- **Mål**

De nationella/kommunala mål som skolan prioriterar i sitt utvecklingsarbete för den period som redovisningen avser.

- **Insatser**

Väsentliga insatser – det viktigaste arbetet – som bedöms ha haft betydelse för resultaten. Till insatser hör exempelvis resurser av olika slag såväl som konkreta, avgränsade arbetsinsatser.

- **Resultat**

Resultaten av genomförda insatser beskrivs i relation till målen och insatserna. Det avser elevers kunskap och utveckling men också utbildningens och/eller arbetssättens kvalitet.

Då det gäller kunskapsmål redovisas även resultaten av nationella bedömningsinstrument, nationella prov.

- **Analys och åtgärder**

Överväganden som gjorts för att visa på samband mellan de insatser som gjorts och de resultat som uppnåtts inom angivna, prioriterade områden. Åtgärder som kommunen respektive skolan beslutar vidta för att nå de nationella målen.

Kvalitetsredovisningens innehåll / SKOLFS 2006:18

Gemensamma områden för kommunen, förskolan, fritidshemmet och skolan

- inom de områden som tas upp i kvalitetsredovisningen redovisa situationen för barn och elever i behov av särskilt stöd, för barn och elever med funktionshinder, för barn och elever med annat modersmål än svenska samt för flickor och pojkar respektive manliga och kvinnliga studerande. Över tid bör också fördjupade utvärderingar av verksamheten och utbildningen för dessa barn och elever redovisas.
- ta upp förutsättningarna, arbetet och måluppfyllelsen då det gäller hälsa och livsstil. Över tid bör också fördjupade utvärderingar inom området redovisas.

Förskolan och fritidshemmet

Förskolan respektive fritidshemmet bör

- redovisa viktiga förutsättningar för arbetet med barnen, så långt möjligt med samma nyckeltal över tid
- redovisa prioriterade insatser i den pedagogiska verksamheten för att förverkliga de nationella målen
- redovisa måluppfyllelsen genom att bedöma hur väl förskolan eller fritidshemmet har arbetat i riktning mot målen i skollagen respektive i läroplanerna (Lpfö 98 respektive Lpo 94 i tillämpliga delar).

Skolor med förskoleklass, grundskola, särskola, gymnasie- eller vuxenutbildning

Skolan bör i sin kvalitetsredovisning

- redovisa övergripande uppgifter om viktiga förutsättningar för verksamheten, så långt möjligt med samma nyckeltal och mått över tid
- redovisa prioriterade aspekter på skolans arbete för ökad måluppfyllelse
- redovisa resultaten och måluppfyllelsen genom att bedöma hur väl skolan har arbetat i riktning mot och förverkligat målen i skollagen, respektive läroplan, program mål och kursplaner.

Analys och bedömning av måluppfyllelse samt beslut om åtgärder

Kommunen, förskolan, fritidshemmet respektive skolan bör i sin kvalitetsredovisning

- analysera de resultat som kommer fram i olika underlag och bedöma dem i relation till de nationella målen, riktlinjerna och kraven i övrigt för området
- analysera hur faktorer som utgör förutsättningar respektive insatser och arbetsprocesser påverkat måluppfyllelsen
- basera sina beslut om åtgärder för att öka måluppfyllelsen på såväl avgränsade insatser och delresultat som den sammantagna informationen i kvalitetsredovisningen.

Förskolan, fritidshemmet och skolan bör

- överväga åtgärder som i första hand grundas på personalens yrkeskompetens, erfarenheter och kunskaper, bl.a. utifrån forskning om pedagogiska processer och lärande, ledning, organisation och resursanvändning.

Kommunen bör

- överväga åtgärder som har att göra med den egna styrningen och ledningen, kvalitetsarbetet, resurserna och organisationen av verksamheterna.

Ansvar och delaktighet

För att genomföra arbetet med kvalitetsredovisningen och öka delaktigheten i kvalitetsarbetet är det viktigt att

- kommunen behandlar kvalitetsredovisningens underlag, utformning, innehåll och slutsatser i lämpliga besluts- och samverkansorgan
- ansvarig chef för förskolan eller för fritidshemmet respektive rektor ser till att beslut om kvalitetsredovisningens underlag, utformning, innehåll och slutsatser behandlas i samverkansorgan som personal- och föräldramöten, skolkonferens, skolans styrelse, elevråd, klassråd eller motsvarande
- varje verksamhetsenhet utarbetar och tillämpar rutiner för hur barns, elevers och vårdnadshavares medverkan och delaktighet i arbetet med kvalitetsredovisning skall säkras
- varje verksamhetsenhet utarbetar och tillämpar rutiner så att kvalitetsredovisningen är väl känd inom och utanför verksamheten och möjlig för alla intresserade att ta del av.

Årsagenda för kvalitetsarbete

- Verksamhetsberättelse:
 - förvaltning
 - BUNJanuari /
Februari

- Kompetensutvecklingsplan,
rektor
Februari

- Enkät/intervju elever, föräldrar,
personal
Mars/april

- Kvalitetsredovisning BUN
April

- Lokala arbetsplaner, rektor
Juni

- Enheternas kvalitetsredovisning
Oktober

- Psykosocial enkät till personal
November

- Verksamhetsberättelse rektor
December