



Regler för att erhålla och nyttja plats inom förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg

i

KINDA KOMMUN

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden 2011-05-25 § 43

Innehållsförteckning

Allmänt	1
Regler för att erhålla och nyttja plats inom förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg	2
Villkor för plats inom förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg	2
Ansökan om plats	3
Barn i behov av särskilt stöd	3
Semester	3
Sjukdom.....	3
Studiedagar för personal.....	4
Uppsägning av plats	4
Avstängning	4
Regler gällande taxa	4
1. Villkor för avgift?	4
2. Hur beräknas avgiften?	4
3. Barn i behov av särskilt stöd	4
4. Avgiftspliktiga personer	5
5. Betalningsansvar	5
6. Avgiftsgrundande inkomst.....	5
7. Till avgiftsgrundande inkomst räknas.....	5
8. Följande uppgifter ingår i inkomstunderlaget	5
9. Följande ingår inte i inkomstunderlaget	5
10. Avgift för vårdnadshavare utan gemensamt hushåll	6
11 Avgiftsberäkning	6
12. Vistelse tid	6
13. Debitering, betalning, krav och avstängning	6
14. Inkomstkontroller	6
15. Behandling av personuppgifter inom barnomsorgen	6-7
Barnomsorgstaxa	8

Allmänt

Barn- och utbildningsnämnden i Kinda är ansvarig för kommunens förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg.

Verksamheten bidrar till att föräldrar kan förena föräldraskap med förvärvsarbete, studier eller arbetsmarknadsinsatser.

Förskoleverksamheten utgör ett komplement till föräldrarna och erbjuder pedagogisk verksamhet i form av omsorg, fostran och lärande.

Skolbarnsomsorgens uppgift är att komplettera föräldrar/skola genom att erbjuda stöd i den personliga utvecklingen samt stimulera till en meningsfull fritid.

Reglerna för verksamheten är fastställd av barn- och utbildningsnämnden. Gällande taxa är beslutad av kommunfullmäktige och gäller från och med 2004-01-01.

Individuell prövning kan ske genom skriftlig anhållan hos barn- och utbildningsnämnden.

Regler för att erhålla och nyttja plats inom förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg

Verksamheterna drivs i kommunal eller extern regi och riktar sig till alla barn i åldern 1 – 12 år, som är bosatta och stadigvarande vistas i kommunen.

Verksamheter

Förskoleverksamhet, riktar sig till barn i åldrarna 1 – 5 år och drivs som förskola eller familjedaghem. Verksamheterna håller öppet mellan klockan 06.00 – 18.00, måndag - fredag.

Allmän förskola, erbjuds till alla barn från och med höstterminen det år som barnet fyller 3år. Verksamheten är avgiftsfri och omfattar 3 timmar per dag och följer skolans terminstider.

Förskoleklass, är en skolform för barn året före de börjar grundskolan. Verksamheten är avgiftsfri och omfattar minst 525 timmar. Har barnet behov av heldagsomsorg kan detta erbjudas via skolbarnsomsorg.

Skolbarnsomsorg, riktar sig till barn i åldrarna 6 – 13 år i form av fritidshem. Verksamheten är öppen måndag - fredag mellan klockan 06.00 – 18.00. Varje barn tar med egen frukost. Rätten till plats gäller till och med vårterminen barnet fyller 13 år.

Lovomsorg, erbjuds då skolan håller stängt för lov. Behov av lovomsorg anmäls till respektive områdeskontor terminsvis i förväg.

Villkor för plats inom förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg

Barn till föräldrar som arbetar, studerar eller deltar i arbetsmarknadsinsatser kan beroende på ålder och omsorgsbehov erhålla plats inom förskola, familjedaghem eller skolbarnsomsorg.

Barn vars föräldrar är aktivt arbetssökande har rätt att erhålla eller behålla plats i förskoleverksamhet. Platsen får nyttjas året om, tre timmar per dag. Avgift uttages, frukost och lunch ingår inte i vistelsen. Föräldrar som är aktivt arbetssökande kan ha rätt till utökning av barns vistelsetid vid behov.

Barn vars föräldrar är föräldralediga för vård av annat barn har enligt föräldraledighetslagen rätt att behålla eller erhålla plats i

förskoleverksamhet. Platsen omfattar tre timmar per dag. Avgift uttages, frukost och lunch ingår inte i vistelsen.

Alla barn har från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år, rätt att delta i allmän förskola.

Den allmänna förskolan omfattar 525 timmar per läsår, fördelat på tre timmar per dag. Verksamheten genomförs i förskolan och följer skolårets tider.

Verksamheten är avgiftsfri, frukost och lunch ingår inte i vistelsen.

Ansökan om plats

Plats inom förskoleverksamheten kan inte krävas tidigare än 4 månader efter ansökningsdatum. För att erhålla plats skall barnet ha fyllt ett år. Huvudregel är att plats fördelas efter ködatum som är detsamma som ansökningsdatum. Barn som har syskon med plats inom förskolan har förtur till plats på samma förskola. Enskilda önskemål tillgodoses om möjlighet finns.

Placeringen påbörjas med en inskolningsperiod som omfattar fjorton dagar. Inskolningsperioden är avgiftsbelagd.

Barn i behov av särskilt stöd

Barn som är i behov av särskilt stöd för sin utveckling av fysiska, psykiska eller andra skäl (Skollagen 2a kap 9§) har rätt att nyttja plats i förskola tre timmar per dag eller femton timmar per vecka under hela året.

Förläggning av tid bestäms av rektor. Frukost och lunch ingår normalt inte i placeringen. Barn som placeras enligt denna regel har fyra veckors sommaruppehåll. Dessa barn erhåller förtur i barnomsorgskön. Särskilt beslut erfordras av rektor på respektive område.

Semester

När förälder/sammanboende har olika typer av ledighet såsom semester, lediga dagar eller komledighet skall barnet inte vistas inom barnomsorgen. För tiden 1.9-31.5 medges dock rätt till barnomsorg med 5 dagar per år med ordinarie placeringstid för förälder/sammanboendes semester, lov eller annan ledighet

Sjukdom

Vid sjukdom får barnet inte nyttja sin plats inom barnomsorgen. Vid förälders och syskons sjukdom får barnet utnyttja sin plats enligt avtalad vistelsetid.

Studiedagar för personal

Verksamheten vid förskolor och skolbarnsomsorg stänger under sammanlagt fem dagar per år för fortbildning av personalen.

Uppsägning av plats

Vill förälder inte nyttja barnets plats eller att kraven på plats inte längre uppfylls, skall en skriftlig uppsägning ske. Uppsägningstiden är två månader. Under uppsägningstiden får platsen nyttjas och avgift debiteras. När uppsägningen trätt i kraft gäller kommunens riktlinjer för ny placering oavsett omsorgsform. Nyplacering efter uppsägning kan först ske efter sex månader med de två uppsägningsmånaderna inräknade.

Avstängning

Kommun har rätt att säga upp platsen i det fall två månadsräkningar är obetalda, trots påminnelse. Avgiftsskyldig som trots krav, resterar med betalning avstängs barnet från barnomsorg. Kravåtgärder fullföljs oavsett eventuell avstängning.

Uppkommen skuld måste regleras innan barnet åter kan erhålla plats inom barnomsorgen.

När barnet inte längre har rätt att nyttja platsen skall avgift erläggas till och med sista omsorgsdagen.

Regler gällande taxa för förskoleverksamhet och skolbarnomsorg

1. Villkor för avgift

Avgiften grundar sig på att ett abonnemang tecknas mellan förälder och kommunen via barn- och utbildningsnämnden som ansvarar för tjänsten. Avgift betalas tolv månader per år och avgift utgår även för tid då barnet inte nyttjar platsen.

2. Hur beräknas avgiften?

Avgiftens storlek är beroende på hur många barn som hushållet har inskrivna inom förskoleverksamhet och/eller skolbarnomsorg samt på bruttoinkomsten i det hushåll där barnet/-en bor. Kommunen tillämpar maxtaxa (se bilaga).

3. Barn i behov av särskilt stöd

Barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling (Skollagen 2a kap 9§), skall anvisas plats i förskola/fritidshem om inte stöd kan tillgodses på annat sätt. Rabatterad avgift tas ut till den del verksamheten överstiger

15 timmar per vecka i förskolan. Särskilt beslut erfordras av rektor i respektive område. Rabatterad avgift gäller inte skolbarnomsorgen.

4. Avgiftspliktiga personer

Ensamstående, gifta, sammanboende samt familjehemsföräldrar är avgiftspliktiga.

5. Betalningsansvar

Betalningsansvarig är den som är vårdnadshavare. Den som är betalningsansvarig är uppgiftslämnare. Vårdnadshavaren skall lämna uppgifter om aktuell inkomst så snart plats erhållits om så ej sker debiteras högsta avgift. Förändras inkomsten skall detta anmälas. Vid behov kan inkomstuppgifter kontrolleras hos bland annat skatteverket. Det är viktigt att uppgiven inkomst är riktig, i annat fall kan avgift fastställas retroaktivt.

För barn som är placerade i familjehem blir familjehemsföräldrarna ansvariga för placeringen i förskola/fritidshem.

6. Avgiftsgrundande inkomst

Avgiften beräknas utifrån platsinnehavarens/-nas månatliga inkomst.

7. Till avgiftsgrundande inkomst räknas:

Inkomst förvärvad i Sverige eller utomlands räknad före skatt. I inkomstunderlaget ingår förutom lön och naturförmåner även beskattningsbara bidrag och ersättningar.

8. Följande uppgifter ingår i inkomstunderlaget

Sjukpenning
Föräldrapenning
Utbildningsbidrag, (ej CSN)
Arbetslöshetsersättning
Kontant arbetsmarknadsstöd
Vårdbidrag för funktionshindrat barn
Livränta (skattepliktig del)
Sjukersättning - Aktivitetsbidrag
Arvode för vård av barn i familjehem
Pension (ej barnpension)
Skattepliktiga naturaförmåner

För vårdnadshavare som är egen företagare och saknar löneinkomst i vedertagen bemärkelse, debiteras avgift efter föregående års taxering. Korrigering kan ske i efterhand.

9. Följande ingår ej i inkomstunderlaget

Allmänt barnbidrag
Studiemedel
Underhållsbidrag
Bostadsbidrag

Försörjningsstöd
Handikappersättningar
Omkostnadsdel för familjehemsersättning

10. Avgift för vårdnadshavare utan gemensamt hushåll

Vårdnadshavare som inte har gemensamt hushåll, men gemensam vårdnad, ska båda vara platsinnehavare om båda utnyttjar barnomsorg. barnet har en barnomsorgsplats, men vårdnadshavarna ska räknas som separata hushåll och får varsin räkning (delad faktura). Räkningen baseras på respektive hushålls avgiftsgrundande inkomst. Respektive vårdnadshavare betalar 50 procent av avgiften för det aktuella barnet

11. Avgiftsberäkning

Hushållets barn räknas samman för att få fram första, andra och tredje barn. Det yngsta barnet räknas som första barn. För barn 3-5 år som endast deltar i allmän förskola är verksamheten avgiftsfri.

Möjligheter finns till lovomsorg för barn som annars inte är inskrivna i skolbarnomsorgen. Avgiften är 70 kronor per närvarodag, dock högst maxtaxa.

12. Vistelsetid

Behov av barnomsorg styrs av föräldrars arbetstid, restid, studietid och dygnsvila.

Enstaka dagar eller timmar inom kontrakterad vistelsetid kan bytas efter överenskommelse med personalen.

Då barnet-/en är frånvarande på grund av sjukdom, semester helgdagar eller annan ledighet kan den tiden ej bytas mot annan vistelsetid.

Vid förändringar av barnets vistelsetid skall ett nytt schema läggas in i Dexter.

13. Debitering, betalning, krav och avstängning

Debitering av avgift för verksamheterna sker månadsvis i efterskott, avgift debiteras tolv månader per år. Förfallodag för debiterad avgift framgår av räkningen.

Vid debitering för del av månad utgår 1/30 av månadsbeloppet per dag. Betalas inte avgiften trots påminnelse och krav, avstängs barnet-/en från verksamheten. Oberoende av beslut om avstängning fullföljs föreläggande om betalning och utmätning.

14. Inkomstkontroller

Fortlöpande stickprovskontroller av inlämnade uppgifter om aktuella inkomster kommer att genomföras.

15. Behandling av personuppgifter inom barnomsorgen

Inom barnomsorgen behandlas personuppgifter om barn föräldrar/vårdnadshavare som krävs för verksamheten. Exempel på personuppgifter inom familjen är namn, adress, personnummer. Uppgifterna behövs för köregistrering, placering och debitering.

Uppgifterna hämtas från folkbokföringsregistret. Uppgifterna lämnas i vissa fall till Statistiska Centralbyrån.

Det är barn- och utbildningsnämnden i Kinda som ansvarar för att uppgifterna behandlas korrekt. Information lämnas av skolans/barnomsorgenhetens expedition.

MAXTAXA

Barn- och utbildningsnämnden

Barnomsorgstaxa

Barnomsorgsavgift tas ut enligt den s k maxtaxan. Avgifterna baseras på hushållets avgiftsgrundande inkomst. Inkomsttaket är för närvarande 42 000 kr/månad. Följande avgifter och avgiftstak gäller:

Förskoleverksamhet

Första barnet: 3 % av inkomsten, dock högst 1 260 kr/månad.

Andra barnet: 2 % av inkomsten, dock högst 840 kr/månad.

Tredje barnet: 1 % av inkomsten, dock högst 420 kr/månad.

Fjärde barnet: Ingen avgift.

Skolbarnomsorgen

Första barnet: 2 % av inkomsten, dock högst 840 kr/månad.

Andra barnet: 1 % av inkomsten, dock högst 420 kr/månad.

Tredje barnet: 1 % av inkomsten, dock högst 420 kr/månad.

Fjärde barnet: Ingen avgift.

För barn placerade enligt skollagen 2 kap 9 § är tillsyn gratis upp till 15 timmar/vecka eller 525 timmar/år. För tillsyn utöver den tiden betalas avgift med 70 % av ordinarie maxtaxa.

För barn 3-5 år är förskoleplats gratis upp till 525 timmar/år. För tillsyn utöver den tiden betalas avgift med 70 % av ordinarie maxtaxa under terminstid.

Exempel:

En familj med två barn, där det yngre barnet går i förskola (barn 1) och det äldre i fritidshem (barn 2), kommer att få en avgift på tre procent av inkomsten (max 1 260 kronor i månaden) för det yngre barnet och en procent av inkomsten för det äldre barnet (max 420 kronor i månaden).