

Regler för

Plats inom förskola och

fritidshem i Kinda kommun

Gäller fr o m 1/9 2022

Med bilagor



Kinda
kommun

Antagen:
Förvaltning:
Dokumentansvarig:
Dokumentnummer:
Revideras:

2022-08-31
Bildningsförvaltningen

Allmänt

Bildningsnämnden i Kinda är ansvarig för kommunens förskola och fritidshem. Verksamheten bidrar till att vårdnadshavare kan förena föräldraskap med förvärvsarbete, studier eller arbetsmarknadsinsatser.

Förskolans utbildning utgör ett komplement till vårdnadshavarna och erbjuder en utbildning som utgår från en helhetssyn på barn och barnens behov där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet.

Fritidshemmet uppgift är att komplettera vårdnadshavarna/skolan genom att erbjuda stöd i den personliga utvecklingen samt stimulera till en meningsfull fritid. För varje fritidshem och skola finns en rektor.

Förskola och fritidshem styrs av Skollagen och Läroplan för förskolan respektive Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet.

Reglerna är fastställda av Bildningsnämnden, senaste revideringen gjordes i juni 2021. När det gäller maxtaxa följer Kinda kommun Skolverkets avgiftsnivåer som revideras varje år.

Regler och villkor för att erhålla och nyttja plats inom förskola och fritidshem

Verksamheterna drivs i kommunal eller extern regi och riktar sig till alla barn i åldern 1–13 år, som är bosatta och stadigvarande vistas i kommunen.

Barn till vårdnadshavare som arbetar, studerar, är föräldralediga eller deltar i arbetsmarknadsinsatser kan, beroende på ålder och omsorgsbehov erhålla plats inom förskola och fritidshem

Förskola, riktar sig till barn i åldrarna 1-5 år vars vårdnadshavare arbetar eller studerar. Förskolorna håller generellt öppet mellan 06:00 och 18:00, måndag till fredag. Vid behov av förskola mellan 18:00 och 19:00 ska vårdnadshavare i god tid anmäla detta till respektive rektor. Rektor kan välja att samordna så att inte alla förskolor i området är öppna hela tidsspannet när beläggningen är låg. Avgift uttas enligt Maxtaxan.

Förskola föräldraledig, riktar sig till barn 1-5 år vars vårdnadshavare är lediga för vård av barn. Erbjuds 15 tim per vecka på de tider som är schemalagda för 15-tim barn. Avgift uttas enligt Maxtaxan.

Förskola arbetsökande, riktar sig till barn 1-5 år vars vårdnadshavare är arbetsökande. Erbjuds 15 tim/vecka på de tider som är schemalagda för 15-tim barn. Vårdnadshavare som är aktivt arbetsökande kan ha rätt till utökning av barns vistelsetid vid behov (t ex för anställningsintervju, möte med arbetsförmedlingen eller liknande). Avgift uttas enligt Maxtaxan.

Allmän förskola, omfattar 525 tim/år, är avgiftsfri och erbjuds alla barn från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år. Syftet med Allmän förskola är att ge barnet möjlighet att för sin egen utveckling delta i pedagogisk verksamhet. Omfattningen är 15 tim/vecka och följer grundskolans terminstider, dvs kan inte nyttjas under skollov. Allmän förskolan får nyttjas under skolans studiedagar, dock inte under förskolans kompetensutvecklingsdagar. Rektor schemalägger Allmänna förskolan.

Vid ändring av Grund för placering till Allmän förskola sker inte någon justering bakåt i tiden utan ändringen börjar gälla på anmälningdagen eller angivet önskat datum.

För barn till vårdnadshavare som är föräldralediga eller arbetssökande som endast nyttjar avgiftsfria 15 tim/vecka (Allmän förskola) finns möjlighet till 15 tim/vecka även på loven. Avgift uttas då över loven enligt Maxtaxan. Om det blir aktuellt med ändring från avgiftsfri placering till avgiftsbelagd för ett lov, ska en ändring göras i E-tjänst för förskola och fritidshem i god tid före önskat ändringsdatum, dock senast 4 veckor. Detta för förskolans planering av verksamheten under loven.

Fritidshem, riktar sig till barn i åldrarna 6-13 år vars vårdnadshavare arbetar eller studerar.

Fritidshem kan inte nyttjas om du är föräldraledig eller arbetssökande. Om villkoren för att ha rätt till plats inte längre uppfylls, avslutas placeringen. Verksamheterna håller öppet mellan 06:00 och 18:00 måndag till fredag. Vid behov av fritidshem mellan 18:00 och 19:00 ska vårdnadshavare i god tid anmäla detta till respektive rektor. Rektor kan välja att samordna med andra verksamheter när beläggningen är låg. Rätten till plats gäller till och med vårterminens slut det år barnet fyller 13 år. Avgift uttas enligt Maxtaxan.

Lovomsorg, erbjuds på fritidshem då skolan håller stängt för lov eller studiedagar och det finns behov av omsorg utan att ha en ordinarie fritidsplats. När en lovomsorgsplats är sökt och beviljad sker sedan anmälan till rektor två arbetsveckor innan plats önskas. Inför sommarlovet skickas brev ut med fråga om placering. Avgift uttas per dag som nyttjas utom över sommarlovet då placeringen läggs om till en vanlig placering, från första dag till sista, med avgift enligt Maxtaxan.

Ändra grund för placering enligt ovanstående alternativ

Om barnets grund för placering behöver ändras är det vårdnadshavaren som anmäler detta i E-tjänst för förskola och fritidshem. Ändringen bör göras i god tid (så snart datum blir känt) för förskolans planering, av personal bl a.

Vid ändring av Grund för placering till Allmän förskola sker inte någon justering bakåt i tiden utan ändringen börjar gälla på anmälningdagen eller angivet önskat datum.

Studiedagar i skola och fritidshem

Om behov finns av fritidshem på studiedag för skola och fritidshem, ska detta meddelas rektor på respektive skola senast två arbetsveckor innan plats önskas. Det förutsätter av barnet har en ordinarie placering på fritidshem.

Förskola och fritidshem på obekväm arbetstid, d v s helger och vardagar mellan 19:00 och 06:00 erbjuds inte generellt. Vid behov av sådan omsorg ska ansökan på särskild blankett samt intyg från arbetsgivare skickas till rektor. Beslut fattas av skolchef som gör en individuell bedömning av behovet och ser till kommunens möjligheter att erbjuda sådan omsorg inom rimliga organisatoriska och ekonomiska ramar. Beslut fattas för en termin åt gången.

Förskola under kompetensutvecklingsdagar i förskolan (5-6 per år), om det finns behov av omsorg under personalens kompetensutvecklingsdagar ska detta anmälas av vårdnadshavare till rektor senast två arbetsveckor i förväg för att garanteras plats på någon av kommunens förskolor. På www.kinda.se – Utbildning och barnomsorg – Läsårstider finns information om vilka dagar det gäller för ett läsår framåt. Eller följ nedanstående länk.

<https://www.kinda.se/utbildningochbarnomsorg/lasarstider.4.15d59a7c151bb4254b79df2d.html>

Tillfällig förskola eller fritidshem, riktar sig till de som behöver omsorg en begränsad tid. Överenskommelse görs med respektive rektor efter en bedömning om särskilda skäl. Avgift uttas för den tid som överenskommes.

Om man inte nyttjar sin plats inom förskola eller fritidshem under en längre tid (över 2 månader) avslutas placeringen med två månaders uppsägningstid. Platsen får nyttjas under uppsägningstiden. Undantag för längre ledighet kan beviljas av rektor. Om villkoren för att ha rätt till plats inte längre uppfylls, avslutas placeringen.

Ansökan om plats, kö och placering

Ansökan om plats inom förskola ska göras via E-tjänst för förskola och fritidshem senast 4 månader före önskat placeringsdatum för att garanteras plats. För att erhålla plats skall barnet ha fyllt ett år. I din ansökan om förskoleplats ska du rangordna de val av förskolor där du helst vill att ditt/dina barn ska på plats.

I Kisa finns två fristående förskolor och dessa söks också genom e-tjänsten. Urval till dessa enheter görs på samma sätt som kommunens urval. Kommunen är skyldig att erbjuda plats på förskola inom 4 månader. För att ha rätt till detta behöver minst ett av valen vara en kommunal förskola (men om du valt en fristående förskola som något av dina val kan kommunen fullgöra sin skyldighet att erbjuda förskola inom fyra månader genom att du får plats på den fristående förskolan). Plats kan sökas så tidigt man vill men vårdnadshavare kan inte tillgodoräkna sig mer än 4 månaders kötid.

Placering sker i så stor utsträckning som möjligt utifrån vårdnadshavarens önskemål och tidigast 4 månader före önskat placeringsdatum. Barn som omplaceras från eventuellt nedlagd förskola och barn där det finns extraordinära behov av en viss förskola har förtur i placeringen.

Platserna på varje förskola fördelas enligt följande turordning:

1. Syskonförtur (om vårdnadshavare önskar detta)
2. Vårdnadshavarens önskemål av förskola (för den som inte får sitt förstahandsval räknas förskolan man önskat i andra hand som nytt förstahandsval etc)
3. Kötid, maximalt fyra månader före placeringsdatum
4. Vid samma kötid och utan att något av de andra kriterierna är giltiga ska det barn som bor närmast verksamheten prioriteras. Avståndet mäts fågelvägen från folkbokföringsadressen till förskolans entré.

Omplacering mellan förskolor pga önskemål går genom den ordinarie kön. En förskola med avdelningar uppdelade efter ålder kan ha ledig plats för barn i ett visst åldersspann (till exempel femårsgrupp och småbarnsgrupp).

Om du blir erbjuden förskoleplats som inte överensstämmer med ditt första önskemål på köanmälan och tackar ja eller nej, kan du välja om du vill stå kvar till ditt förstahandsalternativ genom att aktivt meddela detta i ansökningssystemet. Du behåller ditt ursprungliga ködatum. Om du inte meddelar att du vill stå kvar i kön så försvinner ditt barn ur kön. Om du blir erbjuden ditt förstahandsval men tackar nej, tas du bort ur kön.

Ansökan om plats inom fritidshem ska göras via E-tjänst för förskola och fritidshem senast 1 månad före önskat placeringsdatum.

Utbildning i fritidshem ska, enligt skollagen, erbjudas så snart det framkommit att eleven har behov av en sådan plats.

Barn i behov av särskilt stöd

Barn som är i behov av särskilt stöd för sin utveckling av fysiska, psykiska eller andra skäl (Skollagen 8 kap. 9§) har rätt att nyttja plats i förskola 15 timmar per vecka under hela året.

Barn kan av fysiska, psykiska eller andra skäl för sin utvecklings skull ha rätt till fritidshem.

Förläggning av tid bestäms av rektor utifrån barnets behov. Måltider kan erbjudas. Dessa barn erhåller förtur i förskolekön.

Särskilt beslut erfordras av rektor på respektive område. Individuell prövning kan ske genom skriftlig ansökan till rektor.

Vistelsetid

Barnets närvarotid är densamma som vårdnadshavarnas gemensamma arbetstid/studietid (t ex 50 % studietakt motsvarar 20 tim arbetsvecka) + restid. Den vårdnadshavare som börjar senare lämnar, den vårdnadshavare som slutar tidigare hämtar. Nattarbetande vårdnadshavare har rätt till dygnsvila.

Då barnet är frånvarande på grund av sjukdom, semester, helgdagar eller annan ledighet kan den tiden inte bytas mot annan vistelsetid. Vid förändringar av barnets vistelsetid skall ett nytt schema läggas in i E-tjänst för förskola och fritidshem. Om det gäller förändring av enstaka timmar eller dagar kan överenskommelse göras med personalen på förskolan/fritidshemmet.

Rektor kan begära att vårdnadshavares arbetstid/studietid styrks genom intyg från arbetsgivare/lärosäte. Bildningsförvaltningen genomför kontroller genom stickprov.

Semester eller annan ledighet

När vårdnadshavare har olika typer av ledighet såsom semester, lediga dagar eller kompledighet skall barnet inte vistas inom förskola/fritidshem (med undantag av Allmän förskola). Avgiften reduceras inte för en längre ledighet då placeringen är ett abonnemang på barnomsorg.

Under grundskolans ordinarie läsårstider medges dock rätt till förskola med 5 dagar per familj och år för vårdnadshavares semester, lov eller annan ledighet som t ex läkarbesök. Utgångspunkten för placeringstid under dessa dagar är barnets ordinarie tider.

Vid sjukdom får barnet inte nyttja sin plats inom förskola/fritidshem. Vid förälders och syskons sjukdom får barnet nyttja sin plats enligt avtalad vistelsetid. Kinda kommun tillämpar Region

Östergötlands rekommendationer <https://www.1177.se/Ostergotland/barn--gravid/vanliga-besvar-och-sjukdomar-hos-barn/>.

Se även

<https://www.linkoping.se/contentassets/982781ebaf1b406db459adc62503940a/narbarnetarsjukt.pdf?49ed5e>

Tider/perioder med låg beläggning

Rektor kan samordna verksamhet till färre platser under perioder/tider med låg beläggning, såsom lov, studiedagar, sena eftermiddagstider och omsorg på obekvämt arbetstid. I undantagsfall kan detta innebära samordning på någon ort i kommunen.

Uppsägning av plats

Vill förälder inte nyttja barnets plats i förskola skall uppsägning ske via E-tjänst för förskola och fritidshem. Uppsägningstiden är 2 månader. Under uppsägningstiden får platsen nyttjas och avgift debiteras. När uppsägningen trätt i kraft gäller kommunens riktlinjer för ny placering oavsett omsorgsform. Det betyder att först efter uppsägningstiden utgång kan förälder åter igen söka plats för sitt barn.

Uppsägningstiden för fritidshem är 2 månader och skall ske via E-tjänst för förskola och fritidshem. Man har rätt att nyttja platsen under uppsägningstiden och avgift debiteras. Det är inte tillåtet att säga upp platsen över semesterperioden. Om man anmäler nytt behov av fritidshem efter ett uppehåll som är kortare än 2 månader kommer uppehållsperioden att faktureras retroaktivt.

Avgiftsskyldighet

Faktura som inte betalas, trots krav, skickas till inkasso och hanteras av Visma. Avgiftskontroll mot skatteverket sker med två års fördröjning och skuld eller återbetalning regleras i efterhand.

Regler gällande taxa för förskola och fritidshem

5. Villkor för avgift

Platsen i förskola/fritidshem är ett abonnemang som du betalar för 12 månader om året. Avgiften debiteras månaden efter och tas ut även om barnet inte använt sin plats.

6. Hur beräknas avgiften?

Avgiftens storlek är beroende på hur många barn som hushållet har inskrivna inom förskola och/eller fritidshem samt på bruttoinkomsten (före skatt) i det/de hushåll där barnet/-en bor. Kommunen tillämpar maxtaxa (se bilaga). I hushåll räknas också sammanboende som inte är vårdnadshavare in.

7. Barn i behov av särskilt stöd

Barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling (Skollagen 8 kap. 7§, 14 kap. 5,6§), skall anvisas plats i förskola/fritidshem om inte stöd kan tillgodoses på annat sätt. Rabatterad avgift tas ut till den del av verksamheten som överstiger 15 timmar per vecka i förskolan. Särskilt beslut erfordras av rektor i respektive område. Rabatterad avgift gäller inte fritidshem.

8. Avgiftspliktiga personer

Ensamstående, gifta, sammanboende samt familjehemsföräldrar är avgiftspliktiga.

9. Betalningsansvar

Platsinnehavaren/-na skall lämna uppgifter om aktuell inkomst så snart plats erhållits, om så ej sker debiteras högsta avgift. Förändras inkomsten skall detta anmälas. Det är viktigt att anmäld inkomst är riktig annars riskerar platsinnehavaren att bli återbetalningsskyldig när avgiftskontrollen genomförs. Vid delad faktura (om föräldrar har delad vårdnad och båda nyttjar platsen) kan felaktig inkomstuppgift från den ena föräldern påverka den andra förälderns avgift.

För barn som är placerade i familjehem blir familjehemsföräldrarna ansvariga för placeringen i förskola/fritidshem. I dessa fall är det arvodet för familjehemsplaceringen som är grund för avgiften.

10. Avgiftsgrundande inkomst

Avgiften beräknas utifrån platsinnehavarens/-nas beräknade årsinkomst delat med 12. Vid delad vårdnad, se även punkt 9. Det är vårdnadshavares ansvar att anmäla rätt inkomst.

11. Följande uppgifter ingår i inkomstunderlaget

Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning, före skatt.

Alla andra skattepliktiga inkomster/ersättningar/bidrag (t ex sjukpenning, föräldrapenning, arbetslöshetsersättning, aktivitetsstöd, pension, sjukersättning). Se Skatteverket för mer information. Vårdnadshavare som är egenföretagare och saknar löneinkomst i vedertagen bemärkelse, kan använda föregående års taxering som underlag. Korrigering sker i efterhand genom avgiftskontrollen.

12. Följande ingår inte i inkomstunderlaget

Ej skattepliktiga ersättningar (t ex barnbidrag, studiemedel, underhållsbidrag, bostadsbidrag, etableringsersättning, försörjningsstöd). Se Skatteverket för mer information.

13. Avgift för vårdnadshavare utan gemensamt hushåll

Vårdnadshavare som inte har gemensamt hushåll, men gemensam vårdnad, ska båda vara platsinnehavare om båda nyttjar förskoleplatsen. Barnet har en förskoleplats, men vårdnadshavarna ska räknas som separata hushåll och får varsin faktura. Fakturan baseras på respektive hushålls avgiftsgrundande inkomst. Respektive vårdnadshavare betalar en procentuell avgift uträknad på det egna hushållets gemensamma inkomst baserat mot maxtaxan. Detta kan innebära att ett av hushållen har en högre avgift än det andra. Den sammanlagda avgiften kan dock aldrig överstiga maxtaxan.

14. Avgiftsberäkning

Hushållets barn räknas samman för att få fram första, andra och tredje barn. Det yngsta barnet räknas som första barn. För barn 3-5 år som endast deltar i Allmän förskola är verksamheten avgiftsfri. Avgiften för lovomsorg är 100:- kronor per närvarodag, dock högst maxtaxa. Förutom över sommaren då platsen läggs om till en ordinarie fritidsplacering, med avgift enligt maxtaxa, från första dag till sista (även om barnet har några veckors semester mitt i perioden).

Övergång från en barnomsorgstaxa till en annan sker den 1 augusti det år barnet fyller 3 år (t ex från föräldraledig/arbetssökande till Allmän förskola) eller 6 år (från förskola till fritidshem).

15. Debitering, betalning och krav

Debitering av avgift för verksamheterna sker månadsvis i efterskott, avgift debiteras tolv månader per år. Förfallodag för debiterad avgift framgår av fakturan. Vid debitering del av månad delas månadsavgiften med antalet dagar i aktuell månad. Faktura som inte betalas skickas till inkasso och hanteras av Visma.

16. Avgiftskontroll/Sambokkontroll

Avgiftskontroll genomförs en gång per år för hushåll som nyttjar förskola och/eller fritidshem. Den anmälda inkomsten jämförs med taxerad inkomst till Skatteverket. Platsinnehavaren kan bli återbetalningsskyldig eller få pengar tillbaka.

Funktionen för sambokontroll är ännu inte i drift i IST Administration.

17. Behandling av personuppgifter inom förskola och fritidshem

Inom förskola och fritidshem behandlas de personuppgifter om barn och föräldrar/vårdnadshavare som krävs för verksamheten enligt Dataskyddsförordningen (GDPR). Exempel på personuppgifter inom familjen är namn, adress, personnummer. Uppgifterna behövs för köregistrering, placering och debitering. Uppgifterna hämtas från folkbokföringsregistret. Uppgifterna lämnas i vissa fall till Statistiska Centralbyrån, Skolinspektionen och Skolverket.

Det är Bildningsnämnden i Kinda kommun som ansvarar för att uppgifterna behandlas korrekt. Information lämnas av den administrativa samordnaren för barnomsorgen. Genom att lämna

uppgifter medger föräldrar/vårdnadshavare att informationen tills vidare hanteras i register av kommunen.

För mer information kring hantering av personuppgifter, se www.kinda.se/GDPR